

**HOTĂRÂREA Nr. 16**

**Din 24.02.2022**

**privind însușirea RAPORTULUI PRIMARULUI PRIVIND STAREA  
ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ,  
JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2021**

Consiliul Local al Comunei Racoș , întrunit în ședință ordinară în data de 24.02.2022.

Analizând Proiectul de hotărâre nr.16/18.02.2022 și referatul de aprobare nr.747/18.02.2018 întocmite de Primarul Comunei Racoș, precum și raportul de specialitate nr. 738/18.02.2022 întocmit de secretarul general cu atribuții delegate al Comunei Racoș, însoțite de avizul nr.15/22.02.2022 al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico – sociala, buget, finante, administrarea patrimoniului public si privat al comunei, agricultura, silvicultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, avizul nr.12/22.02.2022 al comisiei pentru probleme de invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, precum și avizul nr.13/22.02.2022 al comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor cu art. 129 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se însușește **RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2021**, conform anexei ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează dl. Primar, Epureanu Ion.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în baza prevederilor Legii nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Racoș și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet: [www.comunaracos.ro](http://www.comunaracos.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
OPRA MARGARETA



Vizat,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
cu atribuții delegate  
POP – LASCU ROXANA

**Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi pentru de către cei 13 consilieri prezenți la ședință fizic**

**RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV**  
**PE ANUL 2021**

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) coroborat cu art.225 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport în calitate de primar al Comunei Racoș, județul Brașov.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate în ceea ce privește gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din Comuna Racoș, vizând dezvoltarea infrastructurii comunei, realizarea obiectivelor pe care mi le-am propus în cadrul dezvoltării durabile a comunei, asigurarea transparenței în ceea ce privește chețuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală, îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei, prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul primăriei, cât și în reșeațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți de servicii.

În anul 2021 Consiliul Local al Comunei Racoș s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare și 3 ședințe extraordinare de îndată, adoptând un număr de 110 hotărâri de consiliu local.

Pe parcursul anului 2021 au fost emise un număr de 548 dispoziții de primar atât cu caracter normativ, cât și individual.

**SECRETAR GENERAL**

Activitatea de secretariat s-a axat pe:

- Pregătirea ședințelor de Consiliul Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului;
- Îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâri;
- Aducerea la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției a tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Racoș;
- Rezolvarea și comunicarea în termenul legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții;

- Comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local Instituției Prefectului – județul Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Coordonarea și verificarea a modului de lucru a compartimentelor aflate în subordinea secretarului general;
- Înregistrarea cererilor privind eliberarea Anexei 24 în vederea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale, în anul 2021 fiind eliberate un număr de 51.
- Înregistrarea cererilor și întocmirea dosarelor de pagubă produse de animalele sălbatice, fiind întocmite în anul 2021, 3 dosare de pagubă.
- Înregistrarea, întocmirea documentației necesare conform art.23 și art.36 din Legea nr. 18/1991 privind Fondul Funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și transmiterea documentației către Instituția Prefectului în vederea emiterii Hotărârii Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar sau a Ordinului Prefectului, după caz. În anul 2021 au fost transmise: 5 documentații conform art.23 din Legea nr.18/1991 și 4 documentații conform art.36 din Legea nr.18/1991.

### COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABILITATE

Scopul Compartimentul Financiar – Contabilitate este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate.

Principalele obiective specifice ale Compartimentul Financiar – Contabilitate pentru anul 2021 au fost următoarele:

- A întocmit în termenul prevăzut de lege, proiectul bugetului general al Comunei Racoș, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local Racoș în vederea aprobării bugetului pe anul 2021;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întreținere și executare a acestuia;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local defalcate pe capitole, subcapitole;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
- A organizat și a condus întreaba evidență a cheltuielilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- A întocmit, pe baze pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor locali și a întocmit statele de plată pentru asistenții personali

- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;

- A întocmit rapoartele lunare și trimestriale privind fondul de salarii;

- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;

- A întocmit situații financiare lunare, trimestriale și anuale;

- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;

- Lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;

- A asigurat buna gestionare financiară prin asigurarea legalității, regularității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Analizând bugetul local al Comunei Racoș, putem constata următoarele:

• Veniturile bugetului local al Comunei Racoș a fost aprobat în suma de 7.020.420 lei din care s-a realizat 6.898.774 lei, după cum urmează:

• Venituri proprii = 3.675.000 lei – realizat 3.872.881 lei

• Sume defalcate din T.V.A. = 2.693.000 lei – realizat 2.376.005 lei

• Subvenții din bugetul de stat = 562.420 lei – realizat 559.888 lei

• Donații și sponsorizări = 90.000 lei – realizat 90.000 lei

• Cheltuielile bugetului local au fost de 9.578.420 din care s-a realizat 5.778.218 și cuprind:

• Cheltuieli cu autoritățile publice locale = 3.541.230 lei – realizat 2.034.816 lei

• Cheltuielile cu protecția civilă și protecția contra incendiilor = 344.030 lei – realizat 240.444 lei

• Cheltuielile cu învățământul = 777.000 lei – realizat 608.056 lei

• Cheltuielile cu servicii de sănătate publică = 151.000 lei – realizat 150.461 lei

• Cheltuielile pentru cultură = 729.310 – realizat 186.753 lei

• Cheltuielile pentru asistență socială = 1.918.970 lei – realizat 1.826.968 lei

• Cheltuielile cu servicii de dezvoltare publică = 214.880 lei – realizat 133.438 lei

• Cheltuielile cu servicii de protecție a mediului = 63.880 lei – realizat 22.920 lei

• Cheltuielile privind alte cheltuieli în domeniul agriculturii = 40.000 lei – realizat 39.910 lei

• Cheltuielile cu drumuri și poduri = 1.862.000 lei – realizat 557.372 lei

La data de 31 decembrie 2021, contul de rezultat al bilanțului contabil înregistrează 0 deficit.

## **COMPARTIMENTUL DE TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**

Activitatea Compartimentului de Taxe și Impozite Locale pe anul 2021 a constat în următoarele obiective principale:

• Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeu;

- Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare – aceste operatiuni se executa imediat;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscala – acestea se elibereaza pe loc;
- Efectuarea impunerilor si încetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii comunei Racos – aceste operatiuni se efectueaza in timp real;
- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;
- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite/scaderi;
- Intocmirea referatelor in vederea restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuarii masuratorilor cadastrale, etc.)
- Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declatiilor si documentelor depuse de acestia, analizarea si efectuarea impunerilor si incetarile de rol pentru bunurile impozabile detinute de contribuabilii comunei Racos.
- In anul 2021, institutia noastra a emis si comunicat un numar de 1058 decizii de impunere, din care 938 decizii de impunere pentru persoane fizice si 120 decizii pentru persoane juridice, detinatori de bunuri impozabile pe raza comunei Racos.
- S-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare, in vederea asigurarii recuperarii debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie.
- Ca obiectiv al Compartimentului de Taxe si Impozite, preocuparile noastre privesc imbunatatirea si modernizarea activitatilor proprii, a serviciilor oferite contribuabililor comunei Racos, urmand tendinta de sincronizare cu standardele si exigentele actuale si de viitor ale Uniunii Europene, cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor, si implicit crearea unei imagini favorabile institutiei prin indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii.

In decursul anului 2021 s-au inregistrat un numar de 214 declaratii fiscale.

La inceputul anului 2021 existau 2045 pozitii rol privind persoanele fizice si 120 pozitii rol privind persoanele juridice. In cursul anului 2021 s-au inregistrat 32 pozitii rol noi privind persoanele fizice si 3 pozitii rol noi privind persoanele juridice.

Încasarile privind anul fiscal 2021 au fost urmatoarele:

- Taxe si impozite locale = 1.253.275 lei
- Incasari privind amenzile = 66.749 lei
- Chirii + concesiuni = 154.337 lei
- Taxe mijloace de transport = 117.077 lei
- Impozite = 76.518 lei
- Impozit teren intravilan = 611 lei
- Impozit teren extravilan = 94.829 lei

## **STAREA CIVILĂ**

În anul 2021 s-a eliberat 1 certificat de naștere și s-au întocmit 4 dosare de transcrieri nașteri.

S-au înregistrat 10 acte de căsătorie și s-au eliberat 10 certificate de căsătorie.

S-au înregistrat 32 acte de deces și s-au eliberat 32 certificate de deces.

S-au înregistrat:

- 1 sentință de divorț irevocabilă emisă de Judecătoria Rupea;
- 3 certificate de divorț emise de notarii publici;
- 3 solicitări de schimbare de nume;
- S-au operat un număr de 53 mențiuni efectuate în actele de stare civilă;

S-au eliberat după cum urmează:

- 6 extrase de uz naștere;
- 6 extrase de uz căsătorie;
- 6 extrase de uz deces ;
- 10 livrete de familie;
- 19 certificate de naștere;
- 25 certificate de căsătorie;
- 49 certificate de deces;

## **COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Activitatea juridică a constat în asigurarea de consultanță, la cererea conducerii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în interpretarea legislației, reprezentarea în fața instanțelor de judecată, formularea de acțiuni în instanță, întâmpinări, apeluri, recursuri.

În decursul anului 2021 au existat 2 dosare având ca obiect obligația de a face (fond funciar)

## **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

Registrul Agricol reprezintă un document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind componența gospodăriei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate/arendă/comodat/sau sub alte forme, modul de utilizare a suprafețelor agricole și culturile semănate, suprafețele de teren necultivate, efectivele de animale, utilajele, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică.

Din anul 2021, înregistrarea, completarea și ținerea la zi a datelor în Registrul Agricol este exclusiv în format electronic.

În cadrul Primăriei Comunei Racoș există următoarele registre:

- Tip I cu un număr de 1.374 de poziții
- Tip II cu un număr de 30 de poziții
- Tip III cu un număr de 25 de poziții
- Tip IV cu un număr de 7 de poziții

Ca o sinteză a activității registrului agricol pentru anul 2021, în cadrul compartimentului s-au întocmit și eliberat următoarele documente:

- S-au eliberat 6 carnete de comercializare;
- S-au eliberat 6 atestate de producător;
- S-au înregistrat 25 de contracte de arendă;
- S-au eliberat 138 de adeverințe APIA atât pentru persoane fizice cât și juridice;
- S-au eliberat 72 de adeverințe pentru S.P.C.L.E.P Rupea;
- S-au eliberat 46 de adeverințe pentru ajutor social privind constituirea și reînnoirea dosarelor de ajutor social;
- S-au eliberat 125 de adeverințe în vederea obținerii bursei școlare;
- S-au eliberat 13 de adeverințe pentru O.C.P.I
- S-au eliberat 550 de adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de încălzire

La sfârșitul anului 2021, efectivul de animale declarat în Registrul Agricol este:

- 78 de bovine
- 2385 ovine
- 198 caprine
- 46 porcine
- 22 cabaline
- 100 de familii de albine

### **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În decursul anului 2021 Serviciului Voluntar Pentru Situatii de Urgenta Racos a desfasurat urmatoarele activitati:

- 6 sedinte C.L.S.U
- 3 incendii de gospodarii
- 2 incendii de vegetatie uscata
- 2 incendii de miristi
- 2 interventii de inundatii
- 1 rupturi de copaci (DC – 131C)
- 1 interventii de deszapeziri

In cadrul aceluiasi serviciu, s-au desfasurat urmatoarele activitati, respectiv instiintarea populatiei prin afise si portavoce privind restrictiile impuse de autoritati in raport cu SARS-CoV-2.



S-au intocmit si s-au aprobat planurile operative de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate, respectiv:

- Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2021 – a fost avizat de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Tara Bârsei" al judetului Brasov;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, material si financiare necesar gestionarii situatiilor de urgenta pe anul 2021 - a fost transmis Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Tara Bârsei" al judetului Brasov;
- Planul de evacuare in situatii de urgenta al populatiei si a bunurilor material din comuna Racos, a fost avizat de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Tara Bârsei" al judetului Brasov;
- Planul pentru sezonul rece 2021-2022.

Pregatirea personalului S.V.S.U s-a desfasurat conform programelor stabilite la inceputul anului, astfel au avut loc mai multe antrenamente, simulari, exercitii de alarmare, la care au fost solicitati pe langa membri S.V.S.U, cadrele didactice de la scoala, elevi si reprezentanti ai politiei.

Referitor la sistemul de instiintare-alarmare, mentionam faptul ca acestea au fost mentinute in stare de functionare, periodic s-au probat si s-au folosit atunci cand a fost nevoie.

### COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul compartimentului:

- Anchete sociale de catre D.G.A.S.P.C Basov;
- Anchete sociale solicitate de catre Judecatoria Rupea;
- Anchete sociale solicitate de catre comisia de evaluare a persoanelor cu handicap
- Anchete sociale cu privire la intocmirea dosarelor de V.M.G si A.S.F;
- Intocmirea si evidenta dosarelor A.S.F. si V.M.G;
- Intocmirea si evidenta dosarelor de alocatie de stat, , indemnizatie crestere copil/stimulent insertie;
- Indemnizatie insotitori a persoanelor cu handicap GRAV, ajutoare de urgenta, cerinte educationale speciale, tichete sociale pentru prescolari;
- Depunerea documentatiei lunare la A.J.P.I.S Brasov;
- Monitorizarea copiilor cu unul sau ambii parinti plecati la munca in strainatate;
- Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap;

In cursul anului 2021, in evidenta compartimentului de asistenta sociala, s-au aflat in plata urmatoarele dosare:

- 205 dosare ajutor social;
- 73 dosare alocatie si sustinerea familiei;
- 38 dosare asistenti personali;
- 100 dosare stimulant educational;

S-au inregistrat in anul 2021 urmatoarele:

- 96 cereri ajutor social;
- 47 cereri alocatie pentru sustinerea familiei;
- 494 cereri pentru incalzirea locuintei;
- 53 cereri pentru stimulent educational;
- 18 cereri pentru indemnizatie si stimulent insertie
- 118 dosare alocatie stat copil;
- 7 cereri ajutor urgenta;

S-au efectuat 236 anchete sociale pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

S-au intocmit 5 dosare noi de asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav si s-au efectuat 47 de anchete sociale pentru dosarele de handicap. Pe anul 2021 exista un total de 126 dosare de handicap.

### **BIBLIOTECA COMUNALĂ**

Biblioteca Comunală își desfășoară activitatea conform Legii bibliotecilor nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare, orientându-și preocupările spre îndeplinirea parametrilor superiori, atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitate.

Activitatea Bibliotecii Comunale în anul 2021 a constat în următoarele activități:

- Realizarea diverselor activități conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor;
- A organizat colecțiile de cărți potrivit normelor biblioteconomiei;
- A intocmit în termenele stabilite statistici, rapoarte;
- A realizat planul de activitate;
- A urmărit starea documentelor de bibliotecă în momentul restituirii acestora;
- Au fost realizate ateliere creative pentru copii, lucru manual;
- A organizat bal mascat, carnaval pentru copii;
- A realizat picturi pe pânză, felicitări facute de copii cu ocazia zile de 8 Martie;
- A realizat un atelier creativ de Paște (vopsirea ouălelor, decorațiuni de Paște);
- A realizat proiectul „ Prietenie pe sfoară”;
- A organizat de Ziua Parlamentului atelier creativ;
- A oferit diplome de participare copiilor de ziua Poeziei Maghiare;
- De Ziua Internațională a Dramaturgiei Maghiare s-au realizat activități și s-au difuzat filmulețe;
- A participat la concursul de Povești Populare cu copii;
- A participat împreună cu 8 copii la concursul online „ Târg de Știință Code Kids”, câștigând mențiunea I;

### **Investiții realizate în anul 2021:**

- Asfaltare și modernizare DC25 km 7+650
- Lucrări de reparații și reabilitarea străzii De Sus, Câmpul Strâmt și Șarigoș
- Lucrări de reparații Dispensar medical uman
- Intabulare teren pășune comunală
- Proiect PTE modernizare DC25 Mateiaș
- Reparații podeț pietonal
- Realizare RENNS Racoș

**Achiziții publice finalizate în anul 2021** sunt prevăzute în anexa ca parte integrantă la prezentul raport.

### **POLIȚIA LOCALĂ**

Activitatea poliției locale pe anul 2021 s-a desfășurat subordonarea Poliției Naționale în conformitate cu prevederile art.50 din O.U.G nr.70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, care prevede faptul că „Poliția Română conduce operațional, prin inspectoratele de poliție județene/Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, poliția locală care funcționează în comuna, orașul, municipiul sau subdiviziunea administrativ-teritorială a unui municipiu în care a fost instituită carantina zonală în condițiile art. 12 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata acesteia”

PRIMAR  
EPUREANU ION





ANEXA LA RAPORTUL TRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI DE MEDIU A COMUNEI RACOS, JUZ. BRASOV, DE ANUL 2021

U.A.T. RACOS  
 PRIMARIA COMUNEI RACOS  
 Str. Dr Imreh Barna.nr 13.Tel/fax 0268/286809.  
 E-mail:primaria.racos@yahoo.com

(Denumirea și sediul autorității contractante, tel, fax, email) PLAN PENTRU ANUL 2021

Anexă la programul anual al achizițiilor publice UAT RACOS, PRIMARIA COMUNEI RACOS 2020

Anexă privind achizițiile directe

Nr crt	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea achiziției directe	Data estimată a finalizării achiziției directe
			LEI, fără TVA				
1	Furnizare piese de schimb parc auto propriu	34913000-0	30 mii lei		Buget local	Mai	Iunie
2	Vuncanizare	50116500-6	8000 lei		Buget local	Mai	Iunie
3	Spalari si igienizare auto	50112300-6	2000 lei		Buget local	Mai	Iunie
4	Combustibil, motorina DIESEL	09132100-4	60 mii lei		Buget local	Mai	Iunie
5	Materiale de curatenie	39831240-0	12 mii lei		Buget local	Mai	Iunie
6	Intretinere si gestionare deseuri	90533000-2	50,4 mii lei		Buget local	Martie	Aprilie
7	Publicitate si anunturi, ziare	79341000-6	10 mii lei		Buget local	Februarie	Martie
8	Medicina muncii	85141000-6	1000 lei/an		Buget local	Ianuarie	Februarie
9	Reparatii instalatii electrice si iluminat public	50711000-2	38200 lei/an		Buget local	Aprilie	Mai
10	Intretinere si mentenanta	90533000-2	2000 lei		Buget local	Februarie	Martie

Programul anual al achizițiilor publice

U.A.T. RACOS  
 PRIMARIA COMUNEI RACOS  
 Str. Dr Imreh Barna.nr 13.Tel/fax 0268/286809.  
 E-mail:primaria.racos@yahoo.com

(Denumirea și sediul autorității contractante, tel, fax, email) PLAN PENTRU ANUL 2021

	copiatoare EVZB		5 mii lei	Buget local	Ianuarie	Februarie
11	Asistenta IT, taxe si impozite, RA	72261000-2	5 mii lei	Buget local	Ianuarie	Februarie
12	Asistenta preluare si transfer de date, contabilitate	72220000-3	6 mii lei	Buget local	Ianuarie	Februarie
13	Mentenananta si suport tehnic echipamente de birotica	3012100-4	10 mii lei	Buget local	Ianuarie	Februarie
14	Licenta, mentenanata Legis si ASF	75111200-9	3,5 mii lei	Buget local	Ianuarie	Februarie
15	Acces la retea internet	72411000-4	2 mii lei	Buget local	Ianuarie	Februarie
16	Echipamente si materiale ISU	50413200-5	2500 lei	Buget local	Mai	Iunie

Elaborat,

Administrator public  
 Szakacs Erzsebet



Verificat: Compartimentul financiar-contabil  
 Ec. Depener Emese Tunde

Semnătura electronică a autorității contractante,

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 16 din 18.02.2022

### privind însușirea RAPORTULUI PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2021

Analizând raportul de specialitate nr. 738/18.02.2022, întocmit de secretarul general cu atribuții delegate al Comunei Racoș, precum și referatul de aprobare nr.747/18.02.2022 întocmit de dl. Primar, în calitate de inițiator.

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor cu art. 129 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se însușește **RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2021**, conform anexei ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

Inițiator,  
PRIMAR  
EPUREANU ION



AVIZAT DE LEGALITATE,  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI  
cu atribuții delegate,  
POP – LASCU ROXANA

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRAȘOV**  
**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ**  
**COMUNA RACOȘ**  
Racoș, Str. Dr. Imreh Barna nr.13, jud. Brașov  
Tel/fax 0268/286809 [primaria.racos@yahoo.com](mailto:primaria.racos@yahoo.com)  
[www.comunaracos.ro](http://www.comunaracos.ro)

---

Nr. 747/18.02.2022

Subsemnatul Epureanu Ion, primarul Comunei Racoș, îmi exprim inițiativa de promovare a proiectului de hotărâre **însușirea Raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021**, în susținerea căruia formulez prezentul:

**REFERAT DE APROBARE**

Luând în considerare raportul de specialitate nr.738/18.02.2022 întocmit de secretarul general cu atribuții delegate al Comunei Racoș.

În vederea respectării dispozițiilor art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrative – teritoriale. Fiecare președinte de consiliul județean prezintă anual în fața autorității deliberative un raport privind modul de îndeplinire a atribuțiilor sale”.

Propun adoptarea unei hotărâri de consiliu local pentru **însușirea RAPORTULUI PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV - ANUL 2021**

**PRIMAR**  
**EPUREANU ION**





Nr. 738/18.02.2022

## RAPORT DE SPECIALITATE

În vederea respectării dispozițiilor art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora în exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local, primarul are obligația de a prezenta un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrative-teritoriale.

Văzând **RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV – PE ANUL 2021**

Propun adoptarea unei hotărâri de consiliu local pentru **însușirea RAPORTULUI PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV – PE ANUL 2021.**

Racoș, 18.02.2022

Secretar General al Comunei  
cu atribuții delegate  
**Roxana POP - LASCU**



# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACOȘ

Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-socială,  
buget finanțe, administrarea patrimoniului public  
și privat al comunei, agricultură, silvicultură,  
gospodărie comunală, protecția mediului,  
servicii și comerț

## AVIZUL

Nr. 15 din 22.02.2022

pentru P.H.C.L nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea  
economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021

Având în vedere P.H.C.L nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea  
economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021, inițiat de dl. Primar  
Epureanu Ion, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) și art.136 alin. (6) din Ordonanța de urgență  
a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv  
al prevederilor art. 15 alin. (1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local  
Racoș, Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea  
patrimoniului public și privat al comunei, agricultură, silvicultură, gospodărie comunală, protecția  
mediului, servicii și comerț, adoptă următorul aviz:

**Art. 1** – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 16/18.02.2022 însușirea  
Raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul  
Brașov, pe anul 2021, fără amendamente.

**Art. 2**- Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat,  
secretarului general al Comunei Racoș.

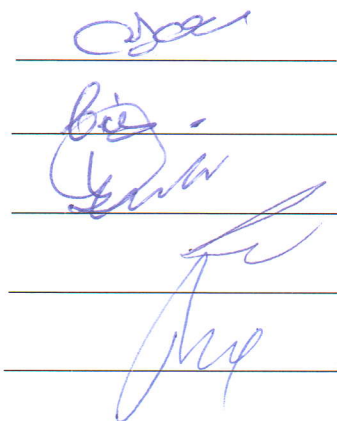
PREȘEDINTE COMISIE  
ANTAL PETER - CSABA



SECRETARUL COMISIEI  
OPRA MARGARETA



- CĂRĂVAN IONUȚ – SILVIU
- CIMPOER MIHAI
- DUDAȘ CORNEL
- PUSKAS LENKE
- RAKOSI IOAN



# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACOȘ

Comisia pentru probleme de învățământ,  
sănătate, cultură, protecție socială,  
activități sportive și de agrement

## AVIZUL

Nr. 12 din 22.02.2022

pentru P.H.C.L nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea economică,  
socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021

Având în vedere P.H.C.L nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021, inițiat de dl. Primar Epureanu Ion, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) și art.136 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Racoș, Comisia pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement adoptă următorul aviz:

**Art. 1** – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021, fără amendamente.

**Art. 2-** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Racoș.

PREȘEDINTE COMISIE  
SZABO LEVENTE ALMOS



SECRETARUL COMISIEI  
LORINCZ BOTOND

- ANDREI IOSIF

# CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACOȘ

Comisia pentru probleme de administrație publică  
juridică, apărarea ordinii și liniștii publice,  
a drepturilor cetățenilor

## AVIZUL

Nr. 13 din 22.02.2022

pentru P.H.C.L nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021

Având în vedere P.H.C.L nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021, inițiat de dl. Primar Epureanu Ion, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) și art.136 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Racoș, Comisia pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor adoptă următorul aviz:

**Art. 1** – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 16/18.02.2022 însușirea Raportului primarului privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Racoș, județul Brașov, pe anul 2021, fără amendamente.

**Art. 3-** Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Racoș.

PREȘEDINTE COMISIE  
BĂLĂCEANU ADRIAN



SECRETARUL COMISIEI  
DUDAȘ VASILE

- ZĂMĂCĂU GHEORGHE