

HOTĂRÂREA Nr. 29

Din 31 martie 2022

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizației de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Racoș, județul Brașov

Consiliul Local al Comunei Racoș, întrunit în sesiunea ordinară din data de 31.03.2022.

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.29/23.03.2022 inițiat de Primarul Comunei Racoș, raportul de specialitate nr.1230/24.03.2022 întocmit de Compartimentul de Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racoș prin care se arată necesitatea aprobării Regulamentului de eliberare a autorizației de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Racoș, județul Brașov, precum și referatul de aprobare nr.1243/24.03.2022 întocmit de Primarului Comunei Racoș, însoțite de avizul nr.23/29.03.2022 al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico – sociala, buget, finante, administrarea patrimoniului public si privat al comunei, agricultura, silvicultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, avizul nr.18/29.03.2022 al comisiei pentru probleme de invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, precum și avizul nr.22/29.03.2022 al comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

Văzând prevederile :

- art. 5, alin (1), art. 6, alin. (2) și art. 73 din Ordonanța nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Ordonanței Guvernului nr. 21 din 21 august 1992 privind protecția consumatorilor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 475, alin.(3) și alin. (5) din Legea 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor;

În baza prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

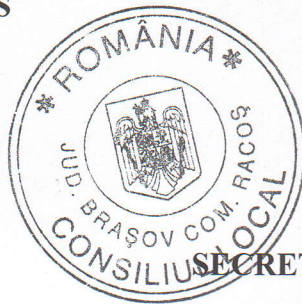
Art. 1. Se aprobă Regulamentului de eliberare a autorizației de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Racoș, județul Brașov, conform anexei ca parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racoș.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în baza prevederilor Legii nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Racoș, Compartimentul de Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racoș și se va aduce la cunoștință public prin publicarea pe pagina de internet: www.comunaracos.ro.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SZABO LEVENTE-ALMOS**



**Vizat,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
cu atribuții delegate
POP – LASCU ROXANA**

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi pentru de către cei 13 consilieri prezenți fizic la ședință.

Regulamentului de eliberare a autorizației de funcționare privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Racoș, județul Brașov

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitățile din domeniul comercial, și stabilește procedura de obținere a autorizației de funcționare de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, indiferent de forma lor de organizare, inclusiv activitatea de alimentație publică de pe raza teritorial administrativă a Comunei Racoș.

Art.2. Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, prestări servicii, alimentație publică și se are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative; asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și a serviciilor de piață; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.3. În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

- a) *Autorizație* – actul administrativ emis de către Primarul Comunei Racoș, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale sau prestări servicii în structurile de vânzare sau ambulant, în spații deschise, de pe raza comunei Racoș.
- b) *Comerciant* – persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.
- c) *Comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- d) *Comerț ambulant* – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate.
- e) *Exercițiu comercial* – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.
- f) *Întreprindere individuală* – întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică
- g) *Întreprindere familială* - întreprinderea economică, fără personalitate juridică, organizată de un întreprinzător persoană fizică împreună cu familia sa.
- h) *Persoană fizică autorizată* – persoană fizică autorizată să desfășoare orice formă de activitate economică permisă de lege, folosind în principal forța sa de muncă.
- i) *Structura de vânzare* - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale.
- j) *Suprafața de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației peronalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției , birourilor și anexelor;
- k) *Structura de vânzare: - cu suprafață mică* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv,

- *cu suprafață medie* - structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv,

- *cu suprafață mare* - structura de vânzare având o suprafață mai mare de 1000 mp.

l) *Comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier, în piețe, în drumuri publice și străzi sau orice altă zonă din altă natură destinată folosinței publice.

CAPITOLUL II

Condiții pentru eliberarea autorizației de funcționare referitor la desfășurarea activităților economice pe raza Comunei Racoș

Art.4. (1) Agenții economici care desfășoară activități economice în comuna Racoș au obligația obținerii autorizației administrației publice locale. Această autorizație constă în eliberarea de către Primarul comunei Racoș a unui **Autorizați de Funcționare**. Orice activitate economică se individuale/întreprinderi familiale sau societățile comerciale indiferent de forma lor de organizare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;

- dețin autorizație și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare unitate, punct de lucru , depozit , magazin, atelier sau oricare alt loc în care își desfășoară activitățile agenții economici.

(3) La sediul social și la fiecare punct de lucru al agentului economic, trebuie să existe un registru unic de control, care va fi prezentat în mod obligatoriu organelor de control pentru evidențierea controalelor efectuate și consultarea actelor de control încheiate anterior, conform legislației în vigoare.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000.

Încălcarea acestor dispoziții constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din OG. nr. 99/2000.

Art.5. Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Racoș sunt :

1. Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

2. Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea sub condiția respectării prevederilor legale, în materie de urbanism.

3. Îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare și a celor de pază contra incendiilor.

4. Necesitatea amenajării spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare sau spații de producție.

5. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

6. Să dețină contract pentru ridicarea gunoierului.

7. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.

8. Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu vor fi prelungite din punct de vedere al valabilității autorizațiile acelor agenți economici care înregistrează debite față de bugetul comunei Racoș.

CAPITOLUL III

Procedura de eliberare a autorizației de funcționare

Art.6. (1) Autorizația de funcționare prevăzută de art.6 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002 și de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață se emite de Primarul comunei Racoș, conform *Anexei 1* la prezentul Regulament.

(2) Autorizația de funcționare menționată mai sus se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Pentru obținerea autorizației de funcționare, persoanele interesate vor depune documentația prevăzută în *Anexele 2 și 3* la prezentul regulament.

(3) În cazul încetării desfășurării exercitiului comercial, comerciantul are obligativitatea de a solicita, în scris, anularea Autorizației de funcționare, în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Obiectul de activitate prevăzută în autorizația de funcționare va fi cel menționat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexa la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

(5) Cererea împreună cu documentele necesare pentru eliberarea Autorizației de funcționare se vor depune la registratura Primăriei comunei Racoș.

(6) După redactare, Autorizația de funcționare se înaintează pentru semnare către primar, urmând ca la Compartimentul de Impozite și taxe, Autorizației de funcționare să i se atribuie un număr din registrul general de intrări - ieșiri, numărul acordului de funcționare este numărul de ordine din acest registru.

(7) Cererea tip, Autorizația, vor fi puse la dispoziția utilizatorilor prin grija Compartimentului Impozite și Taxe locale contra unei sume, cuantumul acestei sume fiind aprobat anual prin Hotărârea de Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

(8) În caz de pierdere sau deteriorare, se eliberează un duplicat a autorizației respectiv. Pentru obținerea duplicatului, reprezentantul firmei respective va solicita acest lucru printr-o cerere care va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, făcând și dovada plății serviciului cerut. Valoarea acestei sume, va fi egală cu cea menționată la aliniatul precedent.

Art.7. (1) Autorizația de funcționare va fi eliberată în termen de 10 de zile de la solicitare, și se eliberează de regulă pentru o perioadă de un an calendaristic de la data emiterii acestuia, dacă termenele actelor depuse la dosar permit acest lucru. În caz contrar, termenul de valabilitate al Autorizației de funcționare va fi stabilit în funcție de cel mai scurt termen al oricăruia din actele depuse.

(2) Autorizația de funcționare se emite și pentru activități sezoniere, respectiv pentru perioade mai scurte de un an.

Art. 8.(1) Prelungirea termenului de valabilitate a Autorizației de Funcționare se va face la cererea persoanei fizice sau juridice îndreptățite, pentru fiecare exercițiu comercial în parte, respectiv structură de vânzare, sau activitate ambulantă în spații deschise.

(2) În vederea prelungirii, cei în drept se vor prezenta la Compartimentul Impozite și taxe locale, unde vor depune actele prevăzute în *Anexa 4* la prezentul regulament. Data înregistrării dosarului pentru prelungirea valabilității Autorizației de funcționare trebuie să fie anterioară sau să coincidă cu data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, vor fi aplicate reglementările legale în vigoare.

(3) Autorizațiile, avizele, acordurile, licențele de funcționare, emise de organele de specialitate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare, pentru care termenul de valabilitate a expirat, vor fi prezentate pentru prelungire la Compartimentul Impozite și taxe locale, cu viza la zi, anterior sau în data expirării termenului de valabilitate. În caz contrar, valabilitatea Autorizației încetează la acea dată.

Art.9. (1) Unitățile care desfășoară activități economice pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, acestea din urmă, în calitate de emitent al autorizației de funcționare, fiind și cele care aprobă orarul propus.

Art.10. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, agentul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv, cu excepția unor cauze obiective. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada de nefuncționare.

Art.11. În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Racoș, are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcționare.

Art.12. Cererile pentru eliberarea Autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri :

1. Contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
2. Exercițiul comercial se face în spații improvizate;
3. Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
4. Se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art.13. Respingerea cererii de eliberare a Autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Alimentație Publică

Art.14(1) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

(2) Aprobarea orarului de funcționare este de competența emitentului, în funcție de specificul activității, locație, cu respectarea reglementărilor legale în materie, la cererea comercianților.

(3) Orarul de funcționare a unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limită, în următoarele situații:

- a) Unitatea își are punctul de lucru în afara zonelor de locuit,
- b) Unitatea își are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în subsoluri sau în imobilele izolate fonic și pentru care se prezintă buletine de determinare a nivelului de zgomot,
- c) Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității.

Art.15 (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la usa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază

și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației a contractului de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Racos are dreptul în mod unilateral de a reduce programul de funcționare sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

Art.16 În scopul protecției liniștii locuitorilor comunei și pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică, la stabilirea și avizarea programului de funcționare a agenților economici vor fi avute în vedere următoarele criterii (reguli):

I. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate comerțul:

a) unitățile de vânzare cu amănuntul pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii;

b) fiecare agent economic își stabilește în mod liber programul de funcționare cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică;

c) unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționalitate;

II. Reguli privind programul de funcționare a agenților economici care au ca obiect de activitate alimentația publică:

a) pentru unitățile situate în imobile cu destinația de locuință sau în imediata vecinătate a acestora programul de funcționare nu va putea depăși ora 23,00.

Prin excepție, se poate stabili și aviza un program de funcționare peste ora 23,00 dacă nu se depășește nivelul maxim de zgomot stabilit prin reglementări legale, lucru certificat printr-un buletin de determinare a nivelului sonor eliberat de Agenția pentru Protecția Mediului sau de către persoane fizice/juridice atestate de către Ministerul Mediului pentru componenta zgomot și vibrații.

b) În cazul unor reclamații întemeiate pentru motive de ordine și liniște publică, unul din punctele de determinare a nivelului de zgomot din cuprinsul buletinului va fi locuința persoanei afectate.

c) pentru unitățile situate în alte locuri decât cele de la lit.a), programul de funcționare se poate stabili și aviza pentru toate zilele săptămânii, fără îngrădiri orare, cu respectarea legislației muncii și a reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

CAPITOLUL V

Vânzarea pe domeniul public

Art.17. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Racos trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică;

- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate;

- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate;

- să asigure expunerea estetică a produselor;

- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze discomfort riveranilor;

- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art.18. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat. Autorizația de funcționare provizorie” va fi eliberat pentru comerț ambulant stradal, terase sezoniere din fața structurilor de vânzare care dețin “Autorizația de funcționare”, terase ca unitati independente, de sine stătătoare, situate pe domeniul public sau privat, precum și pentru comerț promotional (prezentare/promovare cu sau fără vânzarea unui produs/grupe de produse) și manifestări ocazionale de orice tip.

Art.19. Ocuparea suprafețelor situate în fața structurilor de vânzare proprii, se va efectua fără licitație și numai pentru același comerciant și același tip de exercițiu comercial ca și cel aprobat prin „ Autorizația de funcționare” pe care îl detine structura de vânzare respectivă .

Art.20. Pentru comerțul ambulant stradal, precum și pentru manifestările prilejuite de desfășurarea anumitor evenimente, „ Autorizația de funcționare provizorie” se eliberează pe o perioadă cuprinsă între 1 și 30 de zile, respectiv pe perioada derulării manifestărilor.

Art.21. Încasarea taxelor aferente ocupării domeniului public se realizează la caseria comunei Racoș corespunzător suprafeței ocupate și perioadei de desfășurare a activității.

CAPITOLUL VI

Taxe

Art.22.(1) Taxa de eliberare și vizare a Autorizația de funcționare se prevede în Hotărârea Consiliul Local al comunei Racoș privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

(2) Cuantumul taxelor pentru eliberarea autorizației de funcționare în cazul activităților sezoniere, vor fi aferente perioadei pentru care urmează să fie emise.

Art.23. Taxele se achită anticipat la caseria Primăriei comunei Racoș, o copie de plată anexându-se la documentația existentă, la Compartimentul Impozite și taxe locale.

Art.24. Taxa de eliberare și vizare a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Art.25. Responsabilitatea încasării taxelor mai sus revine Compartiment Impozite și taxe locale din cadrul Primăriei comunei Racoș.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art.26. (1) Constituie contravenții, conform Legii nr. 12/1990 republicată și Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată, următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții, încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, după cum urmează :

(1) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține autorizația de funcționare emis de către Primarul comunei Racoș în baza prezentului regulament, se sancționează cu suspendarea activității și cu amendă după cum urmează :

a) de la 200 lei la 500 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru activitatea desfășurată în structuri de vânzare cu suprafață mare.

(2) Desfășurarea activității economice altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare se sancționează cu suspendarea activității până la data intrării în legalitate și cu amendă de la 100 lei la 1000 lei.

(3) Neprezentarea pentru prelungirea autorizației de funcționare în termenul prevăzut în prezentul regulament se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(4) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

(5) Neprezentarea la Compartimentul Impozite și taxe locale în vederea încetării activității, se sancționează cu amendă de 500 lei.

Art.27. Suspendarea și retragerea acordului de funcționare:

a) Suspendarea activității unității, precum și retragerea autorizației de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul comunei Racoș, prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația de funcționare poate atrage suspendarea acestuia până la remedierea situației care a impus suspendarea.

d) Dispoziția de suspendare poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 –Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare.

e) Interzicerea activității economice se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului conform potrivit Legii nr. 359/2004 precum și Primăriei comunei Racoș.

f) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzute de art.12 din prezentul regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității economice și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

g) la cererea titularului, caz în care titularul va depune odata cu cererea de anulare și originalul „Autorizației de funcționare”;

h) în cazul neachitării taxei de viză anuală până la data de 1 martie pentru anul curent;

i) în cazul constatării încetării desfășurării exercițiului comercial, de către organul de control, ca sancțiune complementară;

Art.28. Constituie contravenții și următoarele fapte:

a) nerespectarea programului de funcționare avizat;

b) neafișarea programului de funcționare în forma avizată de Primăria comunei Racoș;

c) nerespectarea programului de funcționare modificat de Primăria comunei Racoș pentru motive de ordine și liniște publică;

Art.29. (1) Contravențiile prevăzute la art.28 se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 300 la 2.000 lei, cele de la lit.a)

b) cu amendă de la 500 la 2.000 lei, cea de la lit.b;

c) cu amendă de la 200 la 800 lei, cea de la lit.c;

(2) Contravențiile prevăzute în prezentul Regulament, se constată de către Primar și împuterniciții acestuia, ofițerii și subofițerii de poliție și jandarmi, în condițiile legii.

(3) Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal, jumătate din minimul amenzii.

CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI RACOȘ
D-ului primar al comunei Racos
Comuna Racos, jud. Bacău

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
NR. _____ DIN _____

Pentru unitatea _____, de tip _____, cu sediul social _____ în jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, reprezentat prin _____, domiciliat în loc: _____ jud. _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, Pentru spațiul (sediul secundar/punct de lucru) situat în _____, str. _____, nr. _____, cu suprafața utilă de _____ mp din care sala de vânzare _____ mp, cu _____ locuri la mese, din care _____ locuri în grădina de vară, terasă. Înmatriculat în Registrul Comerțului sub nr. _____, Având ca obiect de activitate: _____

Activități secundare: _____

Program de lucru : _____

PRIMAR,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Codului Penal, să se dea în copie sunt conform cu originalele. Declar pe propria răspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, legislațiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunoșc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor și serviciilor.

A se viza anual înainte de 1 martie a fiscalului an.

Notă :

1. Eliberat în temeiul OUG 57/2019 privind Codul administrativ; O.G. nr. 99/2000, H.G. nr. 333/2003 și H.C.L. RACOȘ nr.29/2022.
2. Titularul autorizației de funcționare este obligat să se prezinte pentru prelungirea acestuia înainte de expirarea datei de valabilitate și să anunțe imediat organul emitent asupra oricăror modificări apărute în structura acestuia.
3. La încetarea activității, Acordul de funcționare se va depune la Primăria comunei Racos în vederea anulării acestuia.