

HOTĂRÂREA Nr. 15

Din 29 februarie 2024

privind aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul Comunei Racoș, județul Brașov

Consiliul Local al Comunei Racoș, întrunit în sesiunea ordinară din data de 29.02.2024.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.15/23.02.2024;
- Referatul de aprobare nr. 569 din 22.02.2024 a inițiatorului proiectului și anume, primarul Comunei Racoș;
- Raportul de specialitate nr. 555 din 22.02.2024 întocmit de Compartimentul de asistență socială;
- avizul nr.10/29.02.2024 al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico – socială, buget finanțe, administrarea patrimoniului public și privat, al comunei, agricultură, silvicultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț;
- avizul nr.10/29.02.2024 al comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

În conformitate cu prevederile:

- art. 4, art.5 alin.(1) lit.(e) pct.(ii), art. 83 - art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 59 – art. 63 din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând în considerare anunțul nr.589/23.02.2024 cu privire la dezbaterile publice a Proiectului de hotărâre nr. 15.23.02.2024 și a procesului – verbal de colectare a cererilor, propunerilor, sugestiilor și opiniilor nr.617/29.02.2024, prin derogare conform art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare..

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (7) lit.b) și art.196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul Comunei Racoș, județul Brașov, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul, prin dispoziție, va acorda ajutoare de urgență în limita fondurilor aprobate cu această destinație, familiilor / persoanelor singure cu domiciliul sau reședința în Comuna Racoș, aflate în una din situațiile deosebite sau de necesitate stabilite în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Ajutoarele de urgență se acordă în baza anchetei sociale efectuate de Compartimentul Asistență Socială din cadrul Primăria Comunei Racoș și a actelor doveditoare care atestă situațiile deosebite în care se află familiile sau persoanele singure.

Art.4. Cheltuiala privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local în limita sumei de **1.000 lei** familiilor sau persoanelor care se află în situații deosebite sau de necesitate apărute ca urmare a unor calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și în alte situații deosebite care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excluziune social sau în limita sumei de **1.000 lei** reprezentând ajutor pentru racordarea la utilitățile publice și se alocă o singură dată pe an. Ajutorul de urgență se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Art.5. În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.6. Începând cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L. Racoș nr.65/21.09.2022.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Racoș.

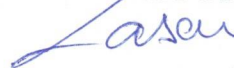
Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în baza prevederilor Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

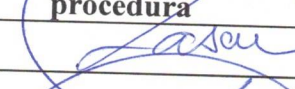
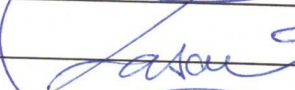
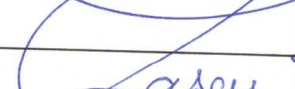
Art.9. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Racoș, și se va aduce la cunoștință public prin publicarea pe pagina de internet: www.comunaracos.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionuț – Silviu CĂRĂVAN



Vizat,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU



Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii	29.02.2024	
2	Comunicarea către primar	07.03.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	07.03.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	07.03.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	07.03.2024	

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi pentru de către cei 11 consilieri locali prezenți fizic la ședință și 1 consilier local online prin aplicația whatsapp

Regulament de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul Comunei Racoș, județul Brașov

Art. 1 Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevăzute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedința pe raza comunei Sâniob, care se află în una din următoarele situații:

I. AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE

1. IN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR DE INCLUZIUNE SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR DE INCLUZIUNE, se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum **1000 de lei**.

2. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE se acordă un ajutor de înmormântare în cuantum de **1000 lei**. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, sotul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul, mostenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea, cu condiția ca solicitantul să nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Ajutorul de înmormântare se acordă pe bază de cerere însoțită de copia următoarelor acte, după caz:

- a) certificatul de deces, în original și în copie;
- b) actul de identitate al solicitantului;
- c) acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator;
- d) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea.

Ajutorul se acordă prin dispoziție a primarului în baza documentelor justificative și sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

II. AJUTORUL DE URGENȚĂ

1. PROBLEME MEDICALE ÎN CAZUL FAMILIILOR SAU PERSOANELOR CARE SE CONFRUNTA CU PROBLEME MEDICALE DEOSEBITE, CERTIFICATE ÎN ACEST SENS DE MEDICUL SPECIALIST, se acordă un ajutor de urgență de **1000 lei**. Ajutorul se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:

- Solicitarea scrisă a persoanei/reprezentantului;

Actele doveditoare, cele prevăzute la art. 21 alin. (2) din lege, precum și, după caz, următoarele:

- a) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
- b) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative eliberate de autoritățile competente în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
- c) pentru achiziția de echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare,

dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea;

d) alte documente în funcție de situația constatată,

- Ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- Angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgență in scopul in care acesta a fost acordat.

2. SITUATIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE, RACORDARE LA UTILICĂȚILE PUBLICE

Ajutorul de urgență acordat in cuantum de **1000 lei**.

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- solicitarea scrisa a beneficiarului;

- documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (ex. I.S.U.), dupa caz, si alte documente relevante;

- polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrisul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată;

- ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in Anexa din H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- angajamentul scris al beneficiarilor, că vor utiliza ajutorul de urgenta in scopul in care acesta a fost acordat; Dupa acordarea ajutorului de urgenta, solicitantul este obligat sa prezinte facturi fiscale insotite de bon/chitanta care sa ateste cheltuielile efectuate privind materialele de constructii, in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2. Nu se pot acorda ajutoare de urgenta persoanelor singure/familiilor care detin unul sau mai multe din urmatoarele bunuri cuprinse în ANEXA Nr. 4 Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării venitului minim de incluziune, din HG nr.1154/2022. (sens in care se va da o declaratie pe propria raspundere in care se va face referire la dispozitiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii).

Rolul asistenței sociale și al acordării ajutoarelor de urgență:

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Racoș, jud. Brașov, prin Compartimentul de Asistență Socială.

2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale adrepturilor și libertăților fundamentale.

3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, racordare la utilități publice precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.

(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule

(autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motocicletele, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, **conform formularului de cerere, anexa 12 la H.G. nr.1154/2022.**

6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.

7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în

parte, după cum urmează:

a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);

b) certificate de căsătorie (copie);

c) certificate de deces(copie);

d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);

e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Orș Rupea, jud.Brașov din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse și verificare în PATRIMVEN;

f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au bunuri producătoare de venituri din activități agricole;

g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;- după caz

h) hotărârea de divorț; - după caz

i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;

j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;

k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;

l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;

m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);

o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

8. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială.

9. Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.

11. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistență Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi Dispoziția de acordare a ajutorului de urgență.

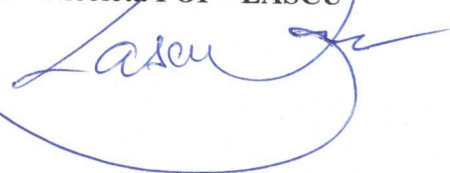
13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistență Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului și Compartimentului Financiar - Contabilitate, care va efectua plata ajutorului de urgență.

14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionuț – Silviu CĂRĂVAN



Vizat,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU



Aprob,
Primar,**Declarație pe propria răspundere pentru solicitarea ajutorului de urgență**

Subsemnatul, , cetățean român/UE/străin/apatrid, având CNP. , posesor al actului de identitate. , domiciliat în. , persoană singură/reprezentant al familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
2. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
3. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
4. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
5. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.
6. numele și prenumele. , având CNP. , posesor al actului de identitate.

Solicit acordarea unui ajutor de urgență de la bugetul local în vederea depășirii situației de necesitate/deosebite în care ne aflăm eu și familia mea.
Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de lei;
2. nici eu și nici un alt membru al familiei mele, după caz, nu beneficiem de această formă de ajutor și nici nu am depus alte cereri în prezent;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de necesitate/deosebite.

- Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora.
- Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

Prezenta declarație a fost întocmită în data de. , în prezența. , angajat al Serviciului Public de Asistență Socială. , la sediul serviciului public de asistență socială/la domiciliul solicitantului/online (după caz).

Numele și prenumele.

Semnătura.