

HOTĂRÂRE NR. 7

Din 26 ianuarie 2024

privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov

Consiliul Local Racoș, Județul Brașov, întrunit în ședință ordinară la data de 26.01.2024.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.7/23.01.2024 inițiat de Primarul Comunei Racoș;
- Raportul de specialitate nr.220/23.01.2024 prezentat de secretarul general al comunei;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Racoș înregistrat sub nr. 222/23.01.2024;
- avizul nr.5/26.01.2024 al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico – sociala, buget, finante, administrarea patrimoniului public si privat al comunei, agricultura, silvicultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, precum și avizul nr.3/26.01.2024 al comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.
- prevederile pct.2 din Legea nr.348/10 noiembrie 2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.177 din 22.06.2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr.39/2024 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 177/2023 pentru completarea legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- art.417 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare anunțul nr.224/23.01.2024 cu privire la dezbateră publică a Proiectului de hotărâre nr. 7/23.01.2024 și a procesului – verbal de colectare a cererilor, propunerilor, sugestiilor și opiniilor nr.257/26.01.2024 prin derogare conform art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (12) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se acordă, începând cu data 01.01.2024, facilitatea funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov, care constă în decontarea de la bugetul local a cheltuielilor de transport, din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, care domiciliază pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a Comunei Racoș, județul Brașov.

Art.2. (1) - Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) - Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative potrivit anexei nr.1.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Racoș.

Art.4 - Prezenta hotărâre poate fi contestată în baza prevederilor Legii nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Racoș, Compartimentului Financiar - Contabilitate și se va aduce a cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet: www.comunaracos.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionuț – Silviu CĂRĂVAN



Vizat,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii	26.01.2024	
2	Comunicarea către primar	07.02.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	07.02.2024	
4	Aducerea la cunoștința publică	07.02.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	26.01.2024	

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi pentru de către cei 12 consilieri locali prezenți fizic la ședință

REGULAMENT

PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRASPORT PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* – funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b) *localitate* – în conformitate cu dispozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.351/2001 privind aprobarea Planului de amenare a teritoriului național, secțiunea IV-a – Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;

c) *localitatea de domiciliu/reședință* – localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) *navetă* – deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local, sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov, care nu dispun de locuință pe raza Comunei Racoș;

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin.(1) se asigură din bugetul local al Comunei Racoș, județul Brașov.

Art.3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor de naveta funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatul de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov, care nu dețin locuință pe raza Comunei Racoș, unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a Comunei Racoș, în care se găsește locul de muncă.

Art.4.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu (contract comodat, procură notarială, etc.)
- d) mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat;

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art.5

În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- e) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) existența bonurilor de carburant;
- g) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- i) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4, opțiune care este prioritară;
- j) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

(4) Cererea pentru acordarea sumei forfetare pentru achitarea cheltuielilor de transport se întocmește în nume propriu și se depune la sediul instituției unde își desfășoară activitatea beneficiarul.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(4) Decontarea cheltuielilor efectuate cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat se face pe baza bonului fiscal sau a facturii fiscale emise.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut/ă legal cu orice titlu, prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței celei mai scurte, la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km parcurși. Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cerere pentru decontarea lunară a deplasării, anexa la prezentul regulament.

(7) Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative. Primarul unității administrativ-teritoriale/ordonatorul de credite, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(8) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Racoș, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă/medicale sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ionuț – Silviu CĂRĂVAN



Vizat,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU

Anexă la Regulamentul privind decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Racoș, județul Brașov

CERERE

pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport

Domnule primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
seria _____ nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul
_____ având funcția de _____, solicit decontarea
cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de
_____ lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul proprietate personală:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport
- copie asigurare mașină și copie cu valabilitatea Inspectiei tehnice periodice (ITP), ambele în termen de valabile.
- împuternicire notarială (dacă autoturismul înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:

- facturile emise de firma transportatoare;

Data _____

Semnătura _____