

DISPOZIȚIA Nr. 5

din 16 ianuarie 2023

**privind delegarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă d-nei
LAUKOVICS MARIA – inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul
Compartimentului de Taxe și Impozite Locale**

Analizând referatul Primarului Comunei Racoș înregistrat sub nr.123/16.01.2023.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 3 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 alin. (1) și art. 10 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie civilă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011;
- Art. 106 alin. (3) și art. 438 alin. (1), (8) și (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a), art. 157 și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative.

**PRIMARUL COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV
emite următoarea dispoziție**

Art.1. – (1) Se delegă exercitarea atribuțiile de ofițer de stare civilă, pentru o perioadă de 6 luni de zile, începând cu data de 16.01.2023, doamnei **Laukovics Maria**, inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului de Taxe și Impozite Locale.

(2) Persoana desemnată la art. 1 alin. (1) va îndeplini atribuțiile prevăzute în anexă, parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2. În exercitarea atribuțiilor delegate doamna Laukovics Maria îndeplinește atribuțiile menționate la art. 1 alin.(2) în numele autorității Primarului Comunei Racoș și nu în nume propriu.

Art.3. Își menține aplicabilitatea Dispoziția nr.392/22.08.2022.

Art.3. Prezenta dispoziție poate fi contestată la instanță, în condițiile legii contenciosului administrativ nr.554/2004,cu modificarile si completările ulterioare.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, D.J.E.P Brașov, Primarului Comunei Racoș, persoanei prevăzute la art. 1, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Racoș.

**PRIMAR
Ion EPUREANU**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL al COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU**

Atribuțiile ofițerului de stare civilă delegat

a) întocmesc, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate; b) înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;

c) eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;

d) eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;

e) trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașterii vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;

f) trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recrutilor, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;

g) trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;

h) întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică Brașov;

i) dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;

j) atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

k) propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneala specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;

l) reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafeei;

m) primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;

n) primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;

o) primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea cărora se află; p) primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează

S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente; q) primesc cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;

r) înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate fișele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I; s) sesizează imediat S.P.C.J.E.P. în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.

t) orice alte atribuții prevăzute în legislația specifică.

PRIMAR
Ion EPUREANU

SECRETAR GENERAL al COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
COMUNA RACOȘ
Racoș, Str. Dr. Imreh Barna nr.13, jud. Brașov
Tel/fax 0268/286809 primaria.racos@yahoo.com
www.comunaracos.ro

Nr. 123/16.08.2023

REFERAT

Având în vedere:

- Dispoziția Primarului Comunei Racoș nr. 392 din data de 22.08.2022 privind delegarea doamnei Pop – Lascu Roxana - Nicoleta – secretar general al comunei..

- Art. 3 alin. (3) din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 3 alin. (1), art. 10 și art 11 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie civilă, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011;

- Art. 106 alin. (3), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. a), art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 438 alin. (1), (8) și (9) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel fiind o singură persoană căruia îi sunt delegate atribuțiile de stare civilă iar pe perioada concediului de odihnă sau pe perioada cursurilor de formare profesională este necesar ca aceste atribuții să fie îndeplinite, în consecință, propun emiterea unei dispoziții a primarului privind delegarea și doamnei Laukovics Maria, având funcția de inspector, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului de Taxe și Impozite Locale să îndeplinească atribuțiile de Ofițer de Stare Civilă.

PRIMAR
EPUREANU ION