

HOTĂRÂREA Nr. 26

Din 26 martie 2024

privind însușirea RAPORTULUI PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2023

Consiliul Local al Comunei Racoș, întrunit în ședință ordinară în data de 26.03.2024.

Analizând Proiectul de hotărâre nr.26/20.03.2024 și referatul de aprobare nr. 862/20.03.2024 întocmite de Primarul Comunei Racoș, precum și raportul de specialitate nr. 857/20.03.2024 întocmit de secretarul general al Comunei Racoș, însoțite de avizul nr.16/26.03.2024 al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico – sociala, buget, finante, administrarea patrimoniului public și privat al comunei, agricultura, silvicultura, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț, avizul nr.7/26.03.2024 al comisiei pentru probleme de învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement, precum și avizul nr.18/26.03.2024 al comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor cu art. 129 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește **RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2023**, conform anexei ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Racoș.

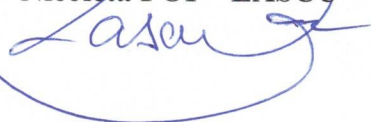
Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în baza prevederilor Legii nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

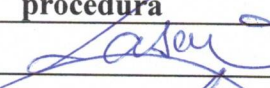
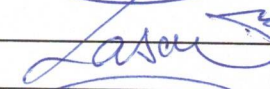
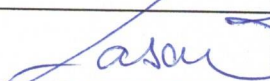
Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Racoș și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet: www.comunaracos.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Adrian – Petre BĂLĂCEANU



Vizat,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU



Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii	26.03.2024	
2	Comunicarea către primar	03.04.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	03.04.2024	
4	Aducerea la cunoștință publică	03.04.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual/...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	26.03.2024	

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi pentru de către cei 11 consilieri prezenți la ședință fizic și 2 consilieri online prin aplicația whatsapp

RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV
PE ANUL 2023

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) coroborat cu art.225 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport în calitate de primar al Comunei Racoș, județul Brașov.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate în ceea ce privește gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din Comuna Racoș, vizând dezvoltarea infrastructurii comunei, realizarea obiectivelor pe care mi le-am propus în cadrul dezvoltării durabile a comunei, asigurarea transparenței în ceea ce privește chețuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală, îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei, prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul primăriei, cât și în reșeațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți de servicii.

În anul 2023 Consiliul Local al Comunei Racoș s-a întrunit în 12 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 4 ședințe extraordinare de îndată, adoptând un număr de 96 hotărâri de consiliu local.

Pe parcursul anului 2023 au fost emise un număr de 611 dispoziții de primar atât cu caracter normativ, cât și individual.

SECRETAR GENERAL

Activitatea de secretariat s-a axat pe:

➤ Pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

➤ Asigură desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Local prin asigurarea îndeplinirii procedurii de convocare a Consiliului Local care constă în întocmirea și redactarea convocatorului, dispoziției primarului, invitației primarului, anunțarea telefonică sau scrisă, a consilierilor, despre data, locul, ora la care au loc atât ședințele pe comisii de specialitate cât și a ședințelor ordinare sau extraordinare;

- Preluarea materialelor de sedinta, multiplicarea (proiecte, rapoarte de specialitate, borderouri, observatiile comisiilor de specialitate), pregatirea de seturi pentru prezentare si formarea de seturi de materiale pe care le expediază pe suport material sau in format electronic la: consilieri locali, conducerea primariei;
- Întocmirea Borderoului cu materialele care intră în dezbateră consiliului local;
- Redacteaza procesul verbal al sedintelor consiliului local;
- Redacteaza, potrivit normelor de tehnica legislativa, hotararile în forma finala, care ulterior se dau spre semnare presedintelui de şedinta;
- Întocmeste adresa de inaintare si transmite Hotararile Consiliului Local la Institutia Prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate a acestora, gestionarea corespondenţei cu Instituţia Prefectului cu privire la avizarea de legalitate a hotărârilor consiliului local;
- Îndosariază materialele originale cu privire la şedinţele consiliului local, activitate care presupune: întocmirea opisului de dosar, aranjarea paginilor, numerotarea paginilor, semnarea etichetelor de arhivare;
- Avizarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local, asumandu-si răspunderea pentru legalitatea acestora;
- Contrasemnarea hotărârilor adoptate de consiliul local;
- Contrasemnarea dispoziţiilor emise de primar;
- Asigurarea procedurii de convocare a consiliului local;
- Legalizarea semnăturii pe înscrisurile prezentate de părţi şi confirmarea autenticităţii copiilor, cu actele originale, în condiţiile legii;
- Asigurarea comunicării către autorităţile, instituţiile şi persoanele interesate a actelor emise de consiliul local sau de primar;
- Coordonarea compartimentelor si activităţilor cu caracter juridic, respectiv coordonează activitatea Compartimentului Administratie Publică, Compartimentului Asistentă Socială, Compartimentului Stare Civilă şi Autoritate Tutelară şi a Compartimentului Agricol şi Mediu din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului;
- Răspunde de corectitudinea întocmirii dosarelor şi a situaţiilor ce intră în sfera sa de competenţă, precum şi de îndeplinirea tuturor atribuţiilor, în caz contrar va răspunde administrativ, civil, contravenţional sau penal, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- delegă din atribuţiile sale personalului de execuţie, în condiţiile legii
- coordonează şi verifică activitatea personalului care îşi desfăşoară activitatea în compartimentele din subordinea sa.
- Înregistrarea, întocmirea documentaţiei necesare conform art.23 şi art.36 din Legea nr. 18/1991 privind Fondul Funciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi transmiterea documentaţiei către Instituţia Prefectului în vederea emiterii Hotărârii Comisiei Judeţene de aplicare a legilor fondului funciar sau a Ordinului Prefectului, după caz. În anul 2023 au fost transmise: 1 documentaţie conform art.23 din Legea nr.18/1991 şi 1 documentaţie conform art.36 din Legea nr.18/1991.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABILITATE

Scopul Compartimentul Financiar – Contabilitate este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate.

Principalele obiective specifice ale Compartimentul Financiar – Contabilitate pentru anul 2023 au fost următoarele:

- A întocmit în termenul prevăzut de lege, proiectul bugetului general al Comunei Racoș, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local Racoș în vederea aprobării bugetului pe anul 2021;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întreținere și executare a acestuia;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local defalcate pe capitole, subcapitole;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
- A organizat și a condus întreaga evidență a cheltuielilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Realizarea principiului echilibrului bugetar;
 - Utilizarea creditelor bugetare;
 - Redistribuirea resurselor bugetare existente;
 - Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
 - Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
 - A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
 - A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
 - A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
 - A întocmit, pe baze pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor locali și a întocmit statele de plată pentru asistenții personali
 - A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
 - A întocmit rapoartele lunare și trimestriale privind fondul de salarii;
 - A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;
 - A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
 - A întocmit situații financiare lunare, trimestriale și anuale;
 - A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
 - Lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
 - A asigurat buna gestionare financiară prin asigurarea legalității, regularității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Analizând bugetul local al Comunei Racoș, putem constata următoarele:

• Veniturile bugetului local al Comunei Racoș a fost aprobat în suma de 11.969.100 lei din care s-a realizat 10.169.301 lei, după cum urmează:

- Venituri proprii = 6.362.340 lei – realizat 6.301.644 lei
- Sume defalcate din T.V.A. = 3.479.290 lei – realizat 3.047.454 lei
- Subvenții din bugetul de stat = 914.130 lei – realizat 820.204 lei
- Donații și sponsorizări = - lei – realizat - lei

• Cheltuielile bugetului local au fost de 16.787.100 din care s-a realizat 8.926.920 și cuprind:

- Cheltuieli cu autoritățile publice locale = 3.791.370 lei – realizat 3.116.297 lei
- Cheltuielile cu protecția civilă și protecția contra incendiilor = 98.040 lei – realizat

87.267 lei

- Cheltuielile cu învățământul = 2.888.310 lei – realizat 1.086.458 lei
- Cheltuielile cu servicii de sănătate publică = 60.000 lei – realizat 59.864 lei
- Cheltuielile pentru cultură = 1.530.470 – realizat 459.484 lei
- Cheltuielile pentru asistență socială = 2.657.210 lei – realizat 2.379.539 lei
- Cheltuielile cu servicii de dezvoltare publică = 818.000 lei – realizat 633.198 lei
- Cheltuielile cu servicii de protecție a mediului = 477.000 lei – realizat 345.925 lei
- Cheltuielile privind alte cheltuieli în domeniul agriculturii = - lei – realizat - lei
- Cheltuielile cu drumuri, poduri și străzi = 1.331.000 lei – realizat 4.282 lei
- Alte servicii publice = 3.612.700 lei – realizat 1.100.531 lei

La data de 31 decembrie 2023, contul de rezultat al bilanțului contabil înregistrează 0 deficit.

COMPARTIMENTUL DE TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE

Activitatea Compartimentului de Taxe și Impozite Locale pe anul 2023 a constat în următoarele obiective principale:

- Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghiseu;
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare – aceste operațiuni se execută imediat;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii comunei Racoș – aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Intocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituuții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite/scaderi;
- Intocmirea referatelor în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale aparute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile aparute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale, etc.)
- Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor

depușe de aceștia, analizarea și efectuarea impunerilor și încetările de rol pentru bunurile impozabile deținute de contribuabilii comunei Racos.

- În anul 2023, instituția noastră a emis și comunicat un număr de 1188 decizii de impunere, din care 1101 decizii de impunere pentru persoane fizice și 87 decizii pentru persoane juridice, detinatori de bunuri impozabile pe raza comunei Racos.

- S-au întocmit somatii și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie.

- Ca obiectiv al Compartimentului de Taxe și Impozite, preocupările noastre privesc îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii, a serviciilor oferite contribuabililor comunei Racos, urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigentele actuale și de viitor ale Uniunii Europene, creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, și implicit crearea unei imagini favorabile instituției prin îndeplinirea obiectivelor în domeniul calității.

În decursul anului 2023 s-au înregistrat un număr de 158 declarații fiscale.

La începutul anului 2023 existau 3565 poziții rol privind persoanele fizice și 120 poziții rol privind persoanele juridice. În cursul anului 2023 s-au înregistrat 161 poziții rol noi privind persoanele fizice și 36 poziții rol noi privind persoanele juridice.

Încasarile privind anul fiscal 2023 au fost următoarele:

- Taxe și impozite locale = 1.927.054 lei
- Incasări privind amenzile = 128.929 lei
- Chirii + concesiuni = 130.976 lei
- Taxe mijloace de transport = 263.552 lei
- Impozite = 106.676 lei
- Impozit teren intravilan = 898 lei
- Impozit teren extravilan = 105.389 lei
-

STAREA CIVILĂ

Activitatea în domeniul stării civile pe anul 2023 a constat în următoarele obiective principale:

- înregistrarea faptelor și actelor de stare civilă în registrul de naștere, căsătorie și deces, eliberarea certificatelor de stare civilă;
- asigurarea oficialității căsătoriilor într-un cadru solemn;
- eliberarea, la cerere, a certificatelor de stare civilă în condițiile legii;
- întocmirea buletinelor statistice de naștere, căsătorie, deces și comunicarea acestora Direcției Județene de Statistică;
- comunicarea către organele prevăzute de lege a oricăror modificări intervenite în starea civilă a persoanelor fizice;
- înaintarea către Biroul de Evidență Informatizată a Persoanei a buletinelor (cărților) de identitate ale persoanelor decedate, precum și a livretelor militare pentru persoanele cu obligații militare către Centrul Militar Județean;
- primirea și înaintarea spre rezolvare a cererilor de schimbare pe cale administrativă a numelui;
- sesizarea organelor de poliție cu privire la eventualele cazuri de dispariție a certificatelor de stare civilă necompletate;

- operează actualizările de date în Registrul Electoral pentru persoanele care își au domiciliul în raza administrativă a Comunei Racoș, conform prevederilor legale în materie.
- efectuarea operațiunilor menționate la alineatul precedent, se realizează pe baza comunicărilor primite, potrivit legii, sub coordonarea Primarului Comunei Racoș.

În anul 2023 s-au întocmit 3 dosare de transcrieri nașteri și 2 dosare de transcrieri deces.

S-au înregistrat 20 acte de casatorie și s-au eliberat 20 certificate de casatorie.

S-au înregistrat 31 acte de deces și s-au eliberat 31 certificate de deces.

S-au înregistrat:

- 4 sentințe de divorț irevocabile emise de Judecătoria Rupea;
- S-au operat un număr de 115 mențiuni efectuate în actele de stare civilă;

S-au eliberat după cum urmează:

- 6 extrase de uz oficial naștere;
- 24 extrase de uz oficial căsătorie;
- 2 extrase de uz oficial deces ;
- 20 certificate de naștere;
- 28 certificate de casatorie;
- 47 certificate de deces
- 0 certificate de naștere multilingv
- 2 certificate de căsătorie multilingv
- 0 certificate de deces multilingv

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea juridică a constat în asigurarea de consultanță, la cererea conducerii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în interpretarea legislației, reprezentarea în fața instanțelor de judecată, formularea de acțiuni în instanță, întâmpinări, apeluri, recursuri.

Înregistrarea cererilor privind eliberarea Anexei 24 în vederea sesizării pentru deschiderea procedurii succesoriale, în anul 2023 fiind eliberate un număr de 46.

În decursul anului 2023 au existat 2 dosare având ca obiect obligația de a face (fond funciar) și s-au depus 59 de acțiuni în instanță având ca obiect transformarea amnezii în zile în folosul comunității.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Registrul Agricol reprezintă un document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind componența gospodăriei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate/arendă/comodat/sau sub alte forme, modul de utilizare a suprafețelor agricole și culturile semănate, suprafețele de teren necultivate, efectivele de animale, utilajele, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică.

Înregistrarea cererilor și întocmirea dosarelor de pagubă produse de animalele sălbatice, fiind întocmite în anul 2023, 0 dosare de pagubă.

În anul 2023, înregistrarea, completarea și ținerea la zi a datelor în Registrul Agricol este exclusiv în format electronic.

În cadrul Primăriei Comunei Racoș există următoarele registre:

- Tip I cu un număr de 1.542 de poziții
- Tip II cu un număr de 41 de poziții
- Tip III cu un număr de 31 de poziții
- Tip IV cu un număr de 8 de poziții

Ca o sinteză a activității registrului agricol pentru anul 2023, în cadrul compartimentului s-au întocmit și eliberat următoarele documente:

- S-au eliberat 6 carnete de comercializare;
- S-au eliberat 6 atestate de producător;
- S-au înregistrat 5 de contracte dearendă;
- S-au eliberat 122 de adeverințe APIA atât pentru persoane fizice cât și juridice;
- S-au eliberat 78 de adeverințe pentru S.P.C.L.E.P Rupea;
- S-au eliberat 53 de adeverințe pentru ajutor social privind constituirea și reînnoirea dosarelor de ajutor social;
- S-au eliberat 134 de adeverințe în vederea obținerii bursei școlare;
- S-au eliberat 18 de adeverințe pentru O.C.P.I
- S-au eliberat 672 de adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de încălzire

La sfârșitul anul 2023, efectivul de animale declarat în Registrul Agricol este:

- 110 de bovine
- 1966 ovine
- 56 caprine
- 46 porcine
- 32 cabaline
- 100 de familii de albine

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În decursul anului 2023 Serviciului Voluntar Pentru Situatii de Urgenta Racos a desfasurat urmatoarele activitati:

- 5 incendii de vegetatie uscata și incendii de miriști

S-au întocmit și s-au aprobat planurile operative de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate, respectiv:

- Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2023 – a fost avizat de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Tara Bârsei" al judetului Brasov;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, material si financiare necesar gestionarii situatiilor de urgenta pe anul 2023 - a fost transmis Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Tara Bârsei" al judetului Brasov;
- Planul de evacuare in situatii de urgenta al populatiei si a bunurilor material din comuna Racos, a fost avizat de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Tara Bârsei" al judetului Brasov;
- Planul pentru sezonul rece 2023-2024.

Pregatirea personalului S.V.S.U s-a desfasurat conform programelor stabilite la inceputul anului, astfel au avut loc mai multe antrenamente, simulari, exercitii de alarmare, la care au fost solicitati pe langa membri S.V.S.U, cadrele didactice de la scoala, elevi si reprezentanti ai politiei.

Referitor la sistemul de instiintare-alarmare, mentionam faptul ca acestea nu se află în stare de functionare, urmând a se achiziționa una nouă.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Prezentarea activitatilor curente desfasurate în perioada analizata în cadrul compartimentului:

- Anchete sociale de catre D.G.A.S.P.C Basov = 63;
- Anchete sociale solicitate de catre Judecatoria Rupea = 30;
- Anchete sociale solicitate de catre comisia de evaluare a persoanelor cu handicap = 42
- Anchete sociale cu privire la intocmirea dosarelor de V.M.G si A.S.F = 520;
- Intocmirea si evidenta dosarelor A.S.F. si V.M.G;
- Intocmirea si evidenta dosarelor de alocație de stat, , indemnizație crestere copil/stimulent insertie;
- Indemnizație insotitori a persoanelor cu handicap GRAV, ajutoare de urgenta, cerinte educationale speciale, tichete sociale pentru prescolari;
- Depunerea documentatiei lunare la A.J.P.I.S Brasov;
- Monitorizarea copiilor cu unul sau ambii parinti plecati la munca in strainatate;
- Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap;

In cursul anului 2023, in evidenta compartimentului de asistenta sociala, s-au aflat in plata urmatoarele dosare:

- 203 dosare ajutor social;
- 87 dosare alocatie si sustinerea familiei;
- 30 dosare asistenti personali;
- 88 dosare stimulant educational;

S-au înregistrat in anul 2023 urmatoarele:

- 82 cereri ajutor social din care 47 cereri pentru acordare și 35 cereri pentru modificare;
- 93 cereri alocatie pentru sustinerea familiei din care 37 cereri pentru acordare și 56 cereri pentru modificare;
- 562 cereri pentru incalzirea locuintei;
- 83 cereri pentru stimulent educational;
- 14 cereri pentru indemnizatie si stimulent insertie
- 56 dosare alocatie stat copil;
- 7 cereri ajutor urgenta;

S-au efectuat 350 anchete sociale pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

S-au întocmit 3 dosare noi de asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav si s-au efectuat 42 de anchete sociale pentru dosarele de handicap. Pe anul 2023 exista un total de 128 dosare de handicap.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

Biblioteca Comunală își desfășoară activitatea conform Legii bibliotecilor nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare, orientându-și preocupările spre îndeplinirea parametrilor superiori, atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitate.

Activitatea Bibliotecii Comunale în anul 2023 a constat în următoarele activități:

- Realizarea diverselor activități conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor;
- A organizat colecțiile de cărți potrivit normelor biblioteconomiei;
- A întocmit în termenele stabilite statistici, rapoarte;
- A realizat planul de activitate;
- A urmărit starea documentelor de bibliotecă în momentul restituirii acestora;
- Au fost realizate ateliere creative pentru copii, lucru manual, cusut;
- A organizat bal mascat, carnaval pentru copii;
- A realizat picturi pe pânză, pe canvas, felicitări facute de copii cu ocazia zile de 8 Martie;
- A realizat un atelier creativ de Paște (vopsirea ouălelor, decorațiuni de Paște);
- De Ziua Internațională a Dramaturgiei Maghiare s-au realizat activități și s-au difizat filmulețe;
- De Ziua Mondială a Aviației și Cosmonauticii s-au vizionat filmulețe
- Realizarea proiectului Olimpiada de Benzi Desenate
- De Ziua Internațională a Lecturii s-a organizat lectură cu copii

- De Ziua Internațională a Păsărilor și Arborilor s-a organizat atelier creativ cu copii
- De Ziua Internațională a Crucii Roșii s-a organizat atelier creativ cu copii
- De Ziua Internațională a Copilului s-au organizat activități sportive, concursuri, dansuri cu copii, jocuri distractive

Investiții realizate în anul 2023:

- Lucrari de reparatii rigole strazile: Borbat și Sarigos
- Construire teren minifotbal - in curs de finalizare
- Plombari cu asfalt, strada Bisericii
- Documentatia de plan parcelar si punerea in posse
- Documentatii de intabulari terenuri din domeniul public
- Achizitie de PC-uri, imprimanta si centrala Telefonica
- Achizitie D.T.A.C. - Modernizare DC15 MATEIAS, prin PNI Anghel Saligny
- Achizitie P.T.E. - DC25 MATEIAS prin PNI Anghel Saligny
- Servicii de achizitie PNRR-C15
- Lucrari de reparatii strada De Sus
- Lucrari de reparatii Camin Cultural Mateias
- Achiziție vitanjă

PRIMAR
Ion EPUREANU

