

HOTĂRÂREA Nr. 70

Din 11 octombrie 2022

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse

Consiliul Local al Comunei Racoș, întrunit în sesiunea extraordinară din data de 11.10.2022.

Având în vedere prevederile:

- a) Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- d) Legea 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Codului de procedură civilă;
- g) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Brașov a Asociației Comunelor din România;
- i) Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare anunțul nr.4162/03.10.2022 cu privire la dezbaterile publice a Proiectului de hotărâre nr.70/03.10.2022 și a procesului – verbal de colectare a cererilor, propunerilor, sugestiilor și opiniilor nr.4474/11.10.2022 prin derogare conform art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- a) Proiectul de hotărâre nr.70/03.10.2022 inițiat de Primarul Comunei Racoș
- b) referatul de aprobare prezentat de către primar, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 4161/03.10.2022
- c) raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 4160/03.10.2022;
- d) avizul nr.53/10.10.2022 al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico – socială, buget, finanțe, administrarea patrimoniului public și privat al comunei, agricultura, silvicultura, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, de avizul nr.30/10.10.2022 al comisiei pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, precum și de avizul nr.47/10.10.2022 al comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. f), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Consiliul de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse...

Art. 2. ... rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1). pe întreaga...

Art. 3. ... din bugetul local al Comunei Racoș.

Art. 4. ... înțelegere a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Racoș.

Art. 5. ... poate fi contestată în temeiul și potrivit procedurii Legii contenciosului...

Art. 6. ... comunică Instituției Prefectului – Județul Brașov în vederea exercitării...

Art. 7. ... Filialei Județene Brașov a Asociației Comunelor din...

Art. 8. ... prin publicarea pe pagina de internet: www.comunaracos.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Botond LORINCZ



Vizat,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU

Lascu

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi pentru de către cei 9 consilieri prezenți fizic la ședință și 3 consilieri locali online prin aplicația whatapp

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și exercitarea de activități diverse
nr. 263 din 19 mai 2016
ACTUALIZAT PRIN ACTELE ADIȚIONALE NR. 1-10

Preambul

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea activității specifice compartimentelor: juridic, contabilitate, achiziții publice, fond funciar, administrator, îngrijitor clădiri, pază, și șef serviciu voluntar pentru situații de urgență, reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea activității de activități specifice, pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activităților de cooperare la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea acestor activități.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. Filiala Județeană Brașov a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare - **filiala**, în calitate de entitate organizatoare a activității de audit public intern pentru entitățile publice locale, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Hălchiu, str. Feldioarei, nr. 1, titulară a codului de înregistrare fiscală 28463005 și a contului nr. RO 85 RNCB 0054 1409 4432 0001 deschis la Banca BCR Codlea, reprezentată prin domnul Gicu Cojocar, care îndeplinește funcția de președinte al Filialei,

și

B. Entitatea publică locală care cooperează în vederea asigurării și realizării în comun de activități diverse respectiv:

B.1. Comuna Hălchiu, cu sediul în comuna Hălchiu, str. Feldioarei, nr. 1, județul Brașov, cod poștal 507080, titulară a codului de înregistrare fiscală 4728318 și a contului nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Codlea, reprezentată prin domnul Ioan GĂRBACIA, având funcția de primar, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Hălchiu nr. 24 din 25 martie 2016, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

B.2. Comuna Fundata, cu sediul în comuna Fundata, str. Principala, nr. 56, județul Brașov, cod poștal 507070, titulară a codului de înregistrare fiscală 4777280 și a contului nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Rasnov reprezentată prin domnul Marian-Florin PĂTEA, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Fundata nr. 04 din 10 ianuarie 2019, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

B.3. Comuna Cristian, cu sediul în comuna Cristian, str. Piața Libertății, nr.1, județul Brașov, cod poștal 507055, titulară a codului de înregistrare fiscală 4728369 și a contului nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Râșnov, reprezentată prin domnul Gicu COJOCARU, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Cristian nr. 61 din 27 martie 2019, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

B.4. Comuna Augustin, cu sediul în comuna Augustin, str. Lungă, nr.238, județul Brașov, cod poștal 507151, titulară a codului de înregistrare fiscală 17490853 și a contului nr. RO89TREZ24A705000550142X deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată prin domnul Sebastian-Nicolae PORUMB, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Augustin nr. 20 din 26 februarie 2021 și 21 din 31 martie 2021, în calitate de participantă la acordul de cooperare.

B.5. Comuna Vama Buzăului, cu sediul în comuna Vama Buzăului, str. Principală, nr. 425, județul Brașov, cod poștal 507245, titulară a codului de înregistrare fiscală 4728300 și a contului nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Săcele, reprezentată prin domnul Tiberiu-Nicolae CHIRILAȘ, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Vama Buzăului nr. 92 din 04 decembrie 2020, în calitate de participantă la acordul de cooperare.

B.6. Comuna Hoghiz, cu sediul în comuna Hoghiz, str. Făgărașului, nr. 161, județul Brașov, cod poștal 507245, titulară a codului de înregistrare fiscală 4728300 și a contului nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Rupea, reprezentată prin domnul Ioan BUTA, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Hoghiz nr. 92 din 04 decembrie 2020, în calitate de participantă la acordul de cooperare.

B.7. Comuna Racoș, cu sediul în comuna Racoș, str. Dr. Imreh Barna nr.13, cod poștal 507175, titulară a codului de înregistrare fiscală 4646935 și a contului nr.RO96TREZ24A510103591100X deschis la Trezoreria Rupea, reprezentată prin domnul Ion EPUREANU, având funcția de primar al comunei, împuternicit prin Hotărârea Consiliului Local Racoș nr.70 din 11 octombrie 2022, în calitate de participantă la acordul de cooperare.

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

Art. 1. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării de activități diverse.

Art. 2. Prezentul acord stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea de activități diverse;
- b) atribuțiile structurii activității specifice compartimentelor;
- c) obligațiile financiare ale instituției publice locale semnatare;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și informațiilor în posesia cărora intră oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 3. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil al nevoilor cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) respectării reciproce a intereselor și aliniării în desfășurarea organizării și exercitării de activități diverse, raportându-se la interesele acestora;
- d) respectarea cadrului metodologic și procedural, specific activității organizării și exercitării de activități diverse.

CAP. III

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea de activități diverse.

Art. 4. Filiala, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să constituie o structură specifică organizării și exercitării de activități diverse, dar nu mai puțin de 4 angajați cu normă întreagă;
- b) să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute la art.12 să întocmească și să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c) să asigure încăperile necesare și adecvate pentru organizarea și desfășurarea activităților diverse, astfel cum vor fi puse la dispoziție de instituția publică semnatară;

- g) să organizeze și să angajeze personalul;
- h) să organizeze și să realizeze competențele organizării și exercitării de activități diverse;
- i) să organizeze și să realizeze pregătirea profesională a personalului angajat la activități diverse în conformitate cu normele metodologice specific instituțiilor publice locale;
- g) să respecte cadrul legal metodologic și procedural, specifice organizării și exercitării de activități diverse;
- h) să conducă și să țină evidența cheltuielilor ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii activității de activități diverse, precum și a decontării acestor cheltuieli între filială și instituția publică locală semnatară;
- i) să publice trimestrial și anual pe site-ul propriu de internet cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii de activități diverse; situațiile financiare respective se transmit în format electronic către Ministerul Administrației și Internelor și către Ministerul Finanțelor Publice, în termen legal de la întocmire;
- j) să stabilească indicatorii de performanță privind organizarea și exercitarea de activități diverse;
- k) să calculeze și să raporteze anual indicatorii de performanță privind organizarea și exercitarea de activități diverse;
- l) să realizeze și să publice un raport anual referitor la activitățile implementate, cheltuielile efectuate, managementul resurselor umane, rezultatele obținute, indicatorii de performanță în exercitarea activității organizării de activități diverse; raportul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se întocmește raportul și se publică în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet;
- m) să întocmească planul anual, respectiv multianual de activitate (detaliat pentru anul următor și orientativ pe următorii 2 ani; planul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei până la data de 30 noiembrie a anului anterior și se publică în termen de 5 zile de la aprobare pe site-ul propriu de internet;
- n) să elaboreze și să supună aprobării metodologia de organizare și exercitarea de activități diverse, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord;
- o) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentantul legal al instituției publice locale semnatară ale prezentului acord;

Art. 5. Instituția publică locală semnatară a prezentului acord are următoarele drepturi:

- a) să propună unele obiective de performanță, specifice unităților administrativ-teritoriale, în vederea cuprinderii acestora în planurile multianuale de activități;
- b) să solicite și să beneficieze de servicii de activități diverse, pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor instituției publice locale;

Art. 6. Instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord au următoarele obligații:

- a) să respecte metodologia de desfășurare a activităților privind organizarea și exercitarea de activități diverse, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de filială, și să furnizeze scris sau verbal informațiile solicitate;
- b) să asigure accesul la date, informații și documente relevante în vederea atingerii obiectivelor privind aceste activități;
- c) să asigure logistica necesară desfășurării competenței privind aceste activități;
- d) să acorde sprijin structurii activității specifice, în realizarea sarcinilor acestora;
- d) să furnizeze informațiile solicitate în vederea pregătirii și exercitării competențelor privind activitățile specifice;
- e) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind activitățile specifice; solicitate în cursul exercițiului financiar și să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli din stat;
- f) să participe la convocările prevăzute la art. 4, lit. o) din prezentul acord.

CAP. IV

Atribuțiile structurii de activități diverse

Art. 7. Structura activității specifice se constituie distinct în subordinea președintelui executiv al filialei și prin atribuțiile sale structurale să fie implicată în activitățile care nu au legătură cu această structură.

Art. 8. Atribuțiile structurii activității specifice sunt:

- a) elaborează normele metodologice specifice privind exercitarea activității structurii și aprobată de reprezentantul legal al instituției publice locale semnatare și avizate pentru conformitate de președintele filialei;
- b) elaborează în cooperare cu reprezentantul legal al instituției publice locale semnatare, proiectul planului anual și multianual de activități, de regulă, pe o perioadă de 4 ani, și pe baza acestora se centralizează în planul anual, respectiv în planul multianual de activități a structurii activității specifice; constituite la nivelul filialei, după caz;
- c) efectuează activitățile specifice compartimentelor structurii activității specifice; conform prevederilor legale în vigoare;

d) raportează periodic reprezentantului legal al instituției publice locale asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale privind structurii activității specifice;

e) elaborează raportul anual structurii activității specifice

f) asigură confidențialitatea datelor și informațiilor rezultate în urma activităților specifice structurii activității specifice desfășurate;

g) sprijină instituția publică locală semnatară să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor.

Art. 9. Planificarea și efectuarea competențelor privind structura activității specifice, se realizează în mod echitabil pentru instituția publică locală semnatară a prezentului acord, în funcție de competențele solicitate și de resursele disponibile.

Art. 10. Structura asigură efectuarea competențelor privind activitățile specifice acestea, conform legii și prevăzute în planurile de activități pentru instituția publică locală semnatară a prezentului acord.

CAP. V

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

Art. 11. În vederea realizării în comun a activității specifice părțile susțin financiar înființarea, organizarea și funcționarea acesteia.

Art. 12. (1) Organizarea și executarea în comun a structurii activității specifice pentru instituția publică locală semnatară și asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora sunt în responsabilitatea filialei, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Finanțarea cheltuielilor prevăzute în tabel se realizează astfel:

- LEI -

Nr.crt	Unitatea administrativ-teritorială	Cheltuieli specifice structurii (salariu brut) 1)	Cheltuieli administrative, resurse umane și contabilitate, achiziții publice, fond funciar, administrator cămin cultural, îngrijitor clădiri) 2)	Cheltuieli protecția muncii 3)	Cheltuieli medicina muncii 4)	Cheltuieli formare profesională 5)	Total cheltuieli 6)
1	Hălchiu						
	Consilier juridic/S COR 261103	2.200	50	50	10	100	2.410

	Funcționar economic/ M COR 431102	2.200	50	50	10	100	2.410
2	Fundata						
	Funcționar administrativ/ M COR 411001	4.300	50	50	10	100	4.520
	Șef SVSU/S COR 541901	5.540	50	50	10	100	5.750
3	Cristian						
	Economist/S COR 263102	5.763	50	50	10	100	6.103
	Administrator /M COR 515104	3.951	50	50	10	100	4.250
	Consilier/S COR 111204	5.763	50	50	10	100	6.103
	Consilier RA/S COR 111204	7.592	50	50	10	100	7.973
	Consilier COR 111204 Arhivă (secretariat)	6.195	50	50	10	100	6.544
4	Augustin Agent agricol/S COR 213229	5.691	50	50	10	100	5.901
	Specialist RU/S COR 242314	5.691	50	50	10	100	5.901
	Contabil bugetar/S COR 331306	6.840	50	50	10	100	7.050
	Agent de Securitate/G COR 541401 5 posturi	4.031	0	10	10	0	4.051

5	Vama Buzăului Funcționar administrativ COR 411001	4.415	50	50	10	100	4.724
	Muncitor necalificat COR 818207	3.590	50	50	10	100	3.881
6	Racoș Agent de Securitate/G COR 541401 3 posturi	4.300	0	10	10	0	4.320
7	Hoghiz Agent de Securitate/G COR 541401 3 posturi	?	0	10	10	0	

Explicații:

- 1) cuprinde suma veniturilor realizate de un salariat pe fiecare loc de realizare a venitului. La facturare se adaugă 2,25 la sută-cheltuielile angajatorului
- 2) cuprinde cota parte pentru un angajat pentru cheltuieli cu contabilitate, achiziții publice, fond funciar, administrator cămin cultural, îngrijitor clădiri, comisioane bancare, HR, semnătură electronică, etc
- 3) cuprinde cota parte pentru un angajat privind cheltuielile de întocmire a dosarului cu privire la sănătatea, securitatea și protecția muncii, precum și asistența și instruirea lunară
- 4) cuprinde cota parte pentru un angajat privind cheltuielile specifice supravegherii și evaluării stării de sănătate
- 5) cuprinde cheltuielile pentru un angajat privind formarea profesională obligatorie
- 6) pentru comuna Cristian se facturează suma anuală de 1450 lei pentru fiecare angajat, potrivit HCL nr. 61/2019.
- 7) pentru comuna Augustin se facturează suma anuală de 1450 lei pentru fiecare angajat, potrivit HCL nr. 26/2022.

Art. 13. (1) Cheltuielile ocazionate de înființarea, organizarea și funcționarea structurii activității specifice se finanțează prin contribuția din bugetul instituției publice locale semnatare.

(2) Cheltuielile determinate de funcționarea structurii activității specifice ce revine instituției publice locale semnatare trebuie să fie stabilite cu respectarea principiilor de eficiență, eficacitate și economicitate.

(3) Cheltuielile instituției publice locale, semnatare, plătibile lunar în contul filialei pe luna următoare, se stabilește înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentantul legal al instituției publice locale semnatare cu privire la frecvența cu care va fi prestată activitatea specifică

(4) Nivelul cheltuielii:

- a) se stabilește pentru o lună calendaristică și nu poate fi fracționat;
- b) se rotunjește la 10 lei în favoarea filialei;
- c) se vor respecta principiile de eficiență, eficacitate și economicitate, prevăzute în art. 24 alin 1.1 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14. În cazul realizării activității specifice instituția publică locală semnatară achită suma prevăzută la art.13 alin.2, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, după cum urmează:

- a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna viitoare;
- b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul lunii respective, în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce-i revin potrivit alin.(1), instituția publică locală semnatară datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care instituția publică locală semnatară nu achită cheltuielile stabilite prin prezentul acord la termenele prevăzute la alin. (1), filiala înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAP. VI

Clauze de confidentialitate si incompatibilitate

Art. 15. Informațiile, datele și documentele utilizate de angajații filialei în cadrul desfășurării competențelor privind structura activității specifice sunt confidențiale conform prevederilor legale în materie.

Art. 16. Documentele privind activitățile desfășurate, inclusiv raportul de activitate, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentantului legal al instituției publice locale afiliate.

Art. 17. Prin clauza de confidențialitate, părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul structurii activității specifice date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind activitățile desfășurate.

Art. 18. Personalul angajat în cadrul structurii activității specifice asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale acordului de cooperare.

Art. 19. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord, se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAP. VII

Forța majoră și litigiile

Art. 20. (1) Niciuna din părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind imprevizibilă; sunt considerate caz de forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurari ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art. 21. Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult două zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia

Art. 22. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art.23. În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul între părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAP VIII

Durata și desființarea acordului de cooperare

Art. 24. Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Art. 25. Modificarea sau desființarea prezentului acord în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

Art. 26. Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art. 27. (1) Calitatea unei instituții publice locale de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se comunică filialei județene, hotărârea respectivă.

(2) Hotărârea prevăzută la alin. (1) trebuie să fie adoptată cu cel puțin 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar.

(3) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin.(2) instituția publică locală respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, dar nu mai târziu de 60 de zile înainte de sfârșitul anului bugetar, caz în care aceasta trebuie să comunice filialei hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAP. IX

Dispoziții finale

Art. 28. (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului și aprobarea raportului anual de activitate;

b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității specifice compartimentelor: juridic, contabilitate, achiziții publice, fond funciar, administrator, îngrijitor clădiri, pază, și șef serviciu voluntar pentru situații de urgență;

c) aprobarea planului anual și a celui multianual de activități;

d) stabilirea cheltuielilor lunare datorate de instituția publică locală semnatară.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), lit b)-d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin.(1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatară ale prezentului acord.

(4) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale semnatară ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru instituțiile publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art. 29. Prezentul acord, prin act adițional:

a) poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părților semnatară ale acordului;

b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Art. 30. Încheierea și desființarea prezentului acord se comunică în termen de 5 zile de la aprobare, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice.

Urmează semnătura reprezentantului entității publice organizatoare și semnăturile reprezentanților entităților publice partenere (pagina 15).

--/--

SEMĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:

L.
S. 1. Semnătura

PRIMARUL COMUNEI B.1. Augustin:

L.
S. 1. Semnătura

PRIMARUL COMUNEI B.2. Cristian :

L.
S. 1. Semnătura

PRIMARUL COMUNEI B.3. Fiodata:

L.
S. 1. Semnătura

PRIMARUL COMUNEI B.4. Hălchiu:

L.
S. 1. Semnătura

PRIMARUL COMUNEI B.5. Vama Buzăului:

L.
S. 1. Semnătura

PRIMARUL COMUNEI B.6.Hoghiz:

L.
S. 1. Semnătura

PRIMARUL COMUNEI B.7.Racoș:

L.
S. 1. Semnătura

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 70 din 03.10.2022

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse

Având în vedere prevederile:

- a) Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- b) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;
- d) Legea 53/2003 privind Codului muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Codului de procedură civilă;
- g) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Brașov a Asociației Comunelor din România;
- i) Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Luând act de:

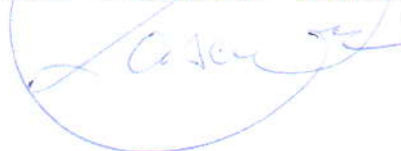
- a) referatul de aprobare prezentat de către primar, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 4161/03.10.2022
 - b) raportul de specialitate al secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 4160/03.10.2022;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. f), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a), din OUG nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se însușește Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al Comunei Racoș.

AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU



Inițiator,
PRIMAR
Ion EPUREANU



NR. 4160/03.10.2022

Președintele Consiliului Local Epureanu Ion, primarul Comunei Racoș, inițiază în numele său inițiativa de promovare a prezentei hotărâri privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activităților diverse, în susținerea căruia formulez prezentul:

REFERAT DE APROBARE

Tranzănd raportul de specialitate nr.4160/03.10.2022 prezentat de secretarul general al

Prezentul referat de aprobare are la bază prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de procedură pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului Hotărârii Consiliului Local privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse.

În cadrul elaborării acestui proiect de hotărâre îl constituie, cu precădere, necesitatea aducerii în discuție a prevederilor legale cu privire la activitatea de pază a bunurilor.

Pe baza analizei efectuate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și de Asociația Județeană de Dezvoltare Economică și Socială a României s-a convenit că cea mai economică, eficientă și eficace formă o reprezintă

crearea unui departament privind organizarea și exercitarea de activități diverse, la nivelul Filialei de Activități Diverse a Asociației Comunelor din România, având ca scop facilitarea asigurării acestor

servicii în toate comunele, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe încredere, economizate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor

prevăzute în proiectul de hotărâre. Întrucât în structura funcțională a comunei nu putem cuprinde personalul de

realizarea acestor activități și ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității

acestei activități reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în

cazul comunei Racoș, fiind comuna, în calitate de persoană juridică de drept public și

entitate locală, vă propun proiectul hotărârii, prevăzut ca anexă la prezentul referat

de aprobare, în speranța că, ținând seama de importanța sa, vă rog să analizați și să hotărâți

prezentul proiect de hotărâre în cadrul Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind

realizarea activităților diverse.

În încredința dumneavoastră, vă mulțumesc și vă rog să primiți stimați consilieri

la dispoziția dumneavoastră pentru orice informații suplimentare.

PRIMAR
Ion EPUREANU



Nr.4160/03.10.2022

Raport de specialitate
la proiectul Hotărârii Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind
organizarea și exercitarea de activități diverse

Prezentul raport are la bază prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de activități diverse.*

Motivul elaborării acestui proiect de hotărâre îl constituie, cu precădere, necesitatea aducerii la îndeplinire a prevederilor legale, respectiv organizarea activității de pază pentru Comuna Racoș, județul Brașov.

Dat fiind faptul că în structura funcțională a comunei nu putem cuprinde personalul de specialitate pentru realizarea acestei activități și ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitate de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală, vă propun proiectul hotărârii, prevăzut ca anexă la prezentul referat de aprobare.

Față de cele de mai sus, ținând seama de importanța sa, se emite prezentul RAPORT FAVORABIL.

SECRETAR GENERAL al COMUNEI
Roxana – Nicoleta POP - LASCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA RACOȘ
Racoș, Str. Dr. Imreh Barna nr.13, jud. Brașov
Tel/fax 0268/286809 primaria.racos@yahoo.com
www.comunaracos.ro

Nr.4474/11.10.2022

**PROCES - VERBAL DE COLECTARE A CERERILOR, PROPUNERILOR,
SUGESTIILOR ȘI OPINIILOR**

Încheiat azi data de 11.10.2022

Realizând publicarea anunțului privind elaborarea următorului proiect de act normativ:

„PROIECT DE HOTĂRÂRE privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse”

în contextul prevederilor art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anunțul înregistrat sub nr.4162/03.10.2022 și care a făcut obiectul afișării/publicării proiectului de hotărâre.

În data de 11.10.2022, am verificat și am constatat că nu s-au depus contestații, cereri, propuneri, sugestii scrise și opinii cu valoare de recomandare la proiectul mai sus amintit. De asemenea nici cu ocazia audiențelor acordate de primarul și viceprimarul comunei Racoș, nu s-au depus contestații, cereri, propuneri, sugestii scrise și opinii cu valoare de recomandare la proiectul mai sus amintit.

Secretar general al Comunei
Roxana - Nicoleta POP - LASCU



Nr.4162/03.10.2022

ANUNȚ IMPORTANT !
Stimați cetățeni !

În conformitate cu prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum, Primarul Comunei Racoș propune spre dezbatere publică Proiectul de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse.

Proiectul de hotărâre este afișat la sediul Primăriei Comunei Racoș, din Comuna Racoș, str. Dr. Imreh Barna nr. 13, Județul Brașov, precum și pe site-ul Primăriei Comunei Racoș (www.comunaracos.ro) începând cu data de 03.10.2022.

Persoanele interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de act administrativ, la Primăria Comunei Racoș (din Comuna Racoș, str. Dr. Imreh Barna nr. 13, Județul Brașov, respectiv în format electronic pe adresa de e-mail: primaria.racos@yahoo.com în termen de 30 zile de la afișarea Proiectului de hotărâre, precum și a prezentului anunț, respectiv până la data de 02.11.2022, inclusiv.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Recomandare la Proiectul de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse”.

Proiectul de hotărâre privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse; acesta este supus dezbaterii publice fiind afișat la avizierul și pe site-ul Primăriei Comunei Racoș începând cu data de 03.10.2022, ora 10:00

Actul afișat este supus atenției publice.

Va sta la panou 30 zile.

PRIMAR
Ion EPUREANU



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACOȘ
Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-socială,
buget finanțe, administrarea patrimoniului public
și privat al comunei, agricultură, silvicultură,
gospodărie comunală, protecția mediului,
servicii și comerț

A V I Z U L

Nr. 53/10.10.2022

**pentru P.H.C.L nr. 70/03.10.2022 privind însușirea Acordului de cooperare privind
organizarea și exercitarea de activități diverse**

Având în vedere P.H.C.L nr. 70/03.10.2022 **privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse**, inițiat de dl. Primar Epureanu Ion, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) și art.136 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Racoș, Comisia pentru probleme de dezvoltare economico-socială, buget finanțe, administrarea patrimoniului public și privat al comunei, agricultură, silvicultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț, adoptă următorul aviz:

Art. 1 – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 70/03.10.2022 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse, fără amendamente.

Art. 2- Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Racoș.

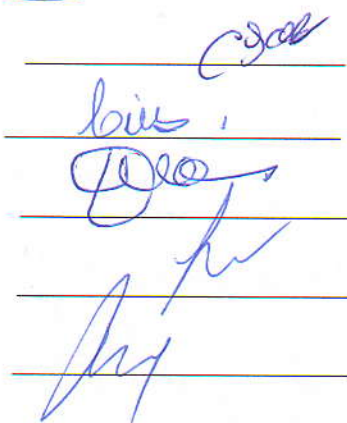
PREȘEDINTE COMISIE
ANTAL PETER - CSABA



SECRETARUL COMISIEI
OPRA MARGARETA



- CĂRĂVAN IONUȚ – SILVIU
- CIMPOER MIHAI
- DUDAȘ CORNEL
- PUSKAS LENKE
- RAKOSI IOAN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACOS

Comisia pentru probleme de învățământ,
sănătate, cultură, protecție socială,
activități sportive și de agrement

AVIZUL

Nr. 39 din 10.10.2022

pentru P.H.C.L nr. 70/03.10.2022 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse

Având în vedere P.H.C.L nr. 70/03.10.2022 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse, inițiat de dl. Primar Epureanu Ion, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) și art.136 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Racos, Comisia pentru probleme de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement adoptă următorul aviz:

Art. 1 – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 70/03.10.2022 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse, fără amendamente.

Art. 2- Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Racos.

PREȘEDINTE COMISIE
SZABO LEVENTE ALMOS

SECRETARUL COMISIEI
LORINCZ BOTOND



- ANDREI IOSIF

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACOȘ
Comisia pentru probleme de administrație publică
juridică, apărarea ordinii și liniștii publice,
a drepturilor cetățenilor

AVIZUL

Nr. 47 din 10.10.2022

pentru P.H.C.L nr. 70/03.10.2022 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse

Având în vedere P.H.C.L nr. 70/03.10.2022 **privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse**, inițiat de dl. Primar Epureanu Ion, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) și art.136 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Racoș, Comisia pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor adoptă următorul aviz:

Art. 1 – Se avizează favorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. 70/03.10.2022 **privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea de activități diverse**, fără amendamente.

Art. 3- Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Comunei Racoș.

PREȘEDINTE COMISIE
BĂLĂCEANU ADRIAN



SECRETARUL COMISIEI
DUDAȘ VASILE

- ZĂMĂCĂU GHEORGHE

