

**HOTĂRÂREA Nr. 13**

**Din 20 februarie 2023**

**privind însușirea RAPORTULUI PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ,  
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2022**

Consiliul Local al Comunei Racoș, întrunit în ședință ordinară în data de 20.02.2023.

Analizând Proiectul de hotărâre nr.12/13.02.2023 și referatul de aprobare nr.543/13.02.2023 întocmite de Primarul Comunei Racoș, precum și raportul de specialitate nr. 533/13.02.2023 întocmit de secretarul general al Comunei Racoș, însoțite de avizul nr.8/20.02.2023 al comisiei pentru probleme de dezvoltare economico – sociala, buget, finante, administrarea patrimoniului public si privat al comunei, agricultura, silvicultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert, avizul nr.4/20.02.2023 al comisiei pentru probleme de invatamant, sanatate, cultura, protectie sociala, activitati sportive si de agrement, precum și avizul nr.8/20.02.2023 al comisiei pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor cu art. 129 alin.(1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se însușește **RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI RACOȘ, JUDEȚUL BRAȘOV, PE ANUL 2022**, conform anexei ce face parte integrată din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Racoș.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în baza prevederilor Legii nr. 554/2004 în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Brașov în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului Comunei Racoș și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet: [www.comunaracos.ro](http://www.comunaracos.ro).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Cornel DUDAȘ**

**Vizat,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**Roxana – Nicoleta POP - LASCU**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Operațiuni efectuate</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
1	Adoptarea hotărârii	...../...../.....	
2	Comunicarea către primar	...../...../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului	...../...../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică	...../...../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	...../...../.....	

**Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi pentru de către cei 12 consilieri prezenți la ședință fizic și un consilier online prin aplicația whatsapp**

**RAPORTUL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**  
**A COMUNEI RACOS, JUDEȚUL BRAȘOV** **PE**  
**ANUL 2022**

În conformitate cu prevederile art.155 alin.(3) lit.a) coroborat cu art.225 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport în calitate de primar al Comunei Racoș, județul Brașov.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate în ceea ce privește gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din Comuna Racoș, vizând dezvoltarea infrastructurii comunei, realizarea obiectivelor pe care mi le-am propus în cadrul dezvoltării durabile a comunei, asigurarea transparenței în ceea ce privește chetuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică locală, îmbunătățirea serviciilor aparatului administrativ al primăriei, prin asigurarea condițiilor și climatului optim de lucru în cadrul primăriei, cât și în reșeațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți de servicii.

În anul 2022 Consiliul Local al Comunei Racoș s-a întrunit în 10 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare și 2 ședințe extraordinare de îndată, adoptând un număr de 105 hotărâri de consiliu local.

Pe parcursul anului 2022 au fost emise un număr de 673 dispoziții de primar atât cu caracter normativ, cât și individual.

**SECRETAR GENERAL**

Activitatea de secretariat s-a axat pe:

- Pregătirea ședințelor de Consiliul Local, gestionând documentele care decurg din activitatea consiliului;
- Îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâri;
- Aducerea la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției a tuturor hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Racoș;
- Rezolvarea și comunicarea în termenul legal a scrisorilor, cererilor, reclamațiilor și a altor adrese transmise de diferite instituții;
- Comunicarea în termen a tuturor hotărârilor de Consiliul Local Instituției Prefectului – județul Brașov pentru exercitarea controlului de legalitate;
- Coordonarea și verificarea a modului de lucru a compartimentelor aflate în subordinea secretarului general;
- Înregistrarea cererilor privind eliberarea Anexei 24 în vederea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorală, în anul 2022 fiind eliberate un număr de 29.

➤ Înregistrarea cererilor și întocmirea dosarelor de pagubă produse de animalele sălbatice, fiind întocmite în anul 2022, 4 dosare de pagubă.

➤ Înregistrarea, întocmirea documentației necesare conform art.23 și art.36 din Legea nr. 18/1991 privind Fondul Funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și transmiterea documentației către Instituția Prefectului în vederea emiterii Hotărârii Comisiei Județene de aplicare a legilor fondului funciar sau a Ordinului Prefectului, după caz. În anul 2022 au fost transmise: 4 documentații conform art.23 din Legea nr.18/1991 și 2 documentații conform art.36 din Legea nr.18/1991.

### **COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABILITATE**

Scopul Compartimentul Financiar – Contabilitate este acela de a utiliza și gestiona resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate.

Principalele obiective specifice ale Compartimentul Financiar – Contabilitate pentru anul 2021 au fost următoarele:

- A întocmit în termenul prevăzut de lege, proiectul bugetului general al Comunei Racoș, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local Racoș în vederea aprobării bugetului pe anul 2021;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebușare și executare a acestuia;
- A condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobate din bugetul local defalcate pe capitole, subcapitole;
- A urmărit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii;
- A întocmit lunar comunicările de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
- A organizat și a condus întreaga evidență a cheltuielilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;
- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- Estimarea necesităților pe următorii 4 ani;
- A întocmit lunar bilanța de verificare și contul de execuție;
- A întocmit trimestrial bilanțul contabil și darea de seamă contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A întocmit, pe baze pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu, a întocmit statele de plată pentru indemnizațiile consilierilor locali și a întocmit statele de plată pentru asistenții personali
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit rapoartele lunare și trimestriale privind fondul de salarii;
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu;

- A verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de buget și de rectificare;
- A întocmit situații financiare lunare, trimestriale și anuale;
- A urmărit ca plățile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar a calculat și evidențiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaților Primăriei și ale viramentelor aferente;
- A asigurat buna gestionare financiară prin asigurarea legalității, regularității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și în administrarea patrimoniului public.

Analizând bugetul local al Comunei Racoș, putem constata următoarele:

• Veniturile bugetului local al Comunei Racoș a fost aprobat în suma de 8.782.140 lei din care s-a realizat 7.932.514 lei, după cum urmează:

- Venituri proprii = 4.949.140 lei – realizat 4.767.610 lei
- Sume defalcate din T.V.A. = 2.733.000 lei – realizat 2.241.564 lei
- Subvenții din bugetul de stat = 914.340 lei – realizat 914.340 lei
- Donații și sponsorizări = - lei – realizat - lei

• Cheltuielile bugetului local au fost de 11.669.140 din care s-a realizat 7.642.132 și cuprind:

- Cheltuieli cu autoritățile publice locale = 3.203.750 lei – realizat 2.322.025 lei
- Cheltuielile cu protecția civilă și protecția contra incendiilor = 294.990 lei – realizat 196.139

lei

- Cheltuielile cu învățământul = 1.377.200 lei – realizat 1.077.131 lei
- Cheltuielile cu servicii de sănătate publică = 230.000 lei – realizat 221.848 lei
- Cheltuielile pentru cultură = 835.740 – realizat 160.734 lei
- Cheltuielile pentru asistență socială = 2.677.080 lei – realizat 2.342.182 lei
- Cheltuielile cu servicii de dezvoltare publică = 362.200 lei – realizat 216.153 lei
- Cheltuielile cu servicii de protecție a mediului = 287.250 lei – realizat 250.124 lei
- Cheltuielile privind alte cheltuieli în domeniul agriculturii = - lei – realizat - lei
- Cheltuielile cu drumuri și poduri = 2.364.930 lei – realizat 819.387 lei
- Alte servicii publice = 36.000 lei – realizat 32.412 lei

La data de 31 decembrie 2022, contul de rezultat al bilanțului contabil înregistrează 0 deficit.

## **COMPARTIMENTUL DE TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**

Activitatea Compartimentului de Taxe și Impozite Locale pe anul 2021 a constat în următoarele obiective principale:

- Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeu;
- Analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare – aceste operațiuni se execută imediat;
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc;

- Efectuarea impunerilor si încetărilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii comunei Racos – aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;

- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite/scaderi;

- Intocmirea referatelor in vederea restituirilor si compensarilor de sume provenite in urma modificarilor efectuate la rolurile fiscale aparute in decursul anului (scutiri, sume achitate in plus, modificari ale suprafetelor impozabile aparute in urma efectuării masuratorilor cadastrale, etc.)

- Trebuie remarcat faptul ca, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declatiilor si documentelor depuse de acestia, analizarea si efectuarea impunerilor si încetările de rol pentru bunurile impozabile detinute de contribuabilii comunei Racos.

- In anul 2022, institutia noastra a emis si comunicat un numar de 1065 decizii de impunere, din care 945 decizii de impunere pentru persoane fizice si 120 decizii pentru persoane juridice, detinatori de bunuri impozabile pe raza comunei Racos.

- S-au intocmit somatii si titluri executorii si s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevazute de legislatia in vigoare, in vederea asigurării recuperării debitelor restante, in conformitate cu prevederile legale in materie.

- Ca obiectiv al Compartimentului de Taxe si Impozite, preocupările noastre privesc imbunatatirea si modernizarea activitatilor proprii, a serviciilor oferite contribuabililor comunei Racos, urmand tendinta de sincronizare cu standardele si exigentele actuale si de viitor ale Uniunii Europene, cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor, si implicit crearea unei imagini favorabile institutiei prin indeplinirea obiectivelor in domeniul calitatii.

In decursul anului 2022 s-au inregistrat un numar de 233 declaratii fiscale.

La inceputul anului 2022 existau 2045 pozitii rol privind persoanele fizice si 120 pozitii rol privind persoanele juridice. In cursul anului 2021 s-au inregistrat 1520 pozitii rol noi privind persoanele fizice si 0 pozitii rol noi privind persoanele juridice.

Încasarile privind anul fiscal 2022 au fost urmatoarele:

- Taxe si impozite locale = 1.478.581 lei
- Incasari privind amenzile = 132.117 lei
- Chirii + concesiuni = 125.690 lei
- Taxe mijloace de transport = 140.106 lei
- Impozite = 153.031 lei
- Impozit teren intravilan = 1228 lei
- Impozit teren extravilan = 105.311 lei

## **STAREA CIVILĂ**

În anul 2022 s-au întocmit 6 dosare de transcrieri nasteri.

S-au înregistrat 14 acte de căsătorie și s-au eliberat 14 certificate de căsătorie.

S-au înregistrat 24 acte de deces și s-au eliberat 24 certificate de deces.

S-au înregistrat:

- 2 sentințe de divorț irevocabilă emisă de Judecătoria Rupea;
- S-au operat un număr de 44 mențiuni efectuate în actele de stare civilă;

S-au eliberat după cum urmează;

- 2 extrase de uz naștere;
- 0 extrase de uz căsătorie;
- 0 extrase de uz deces ;
- 27 livrete de familie;
- 20 certificate de naștere;
- 24 certificate de căsătorie;
- 66 certificate de deces;

## **COMPARTIMENTUL JURIDIC**

Activitatea juridică a constat în asigurarea de consultanță, la cererea conducerii, a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în interpretarea legislației, reprezentarea în fața instanțelor de judecată, formularea de acțiuni în instanță, întâmpinări, apeluri, recursuri.

În decursul anului 2022 au existat 3 dosare având ca obiect obligația de a face (fond funciar)

## **COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL**

Registrul Agricol reprezintă un document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind componența gospodăriei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate/arendă/comodat/sau sub alte forme, modul de utilizare a suprafețelor agricole și culturile semănate, suprafețele de teren necultivate, efectivele de animale, utilajele, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică.

În anul 2022, înregistrarea, completarea și ținerea la zi a datelor în Registrul Agricol este exclusiv în format electronic.

În cadrul Primăriei Comunei Racoș există următoarele registre:

- Tip I cu un număr de 1.458 de poziții
- Tip II cu un număr de 36 de poziții
- Tip III cu un număr de 27 de poziții
- Tip IV cu un număr de 8 de poziții

Ca o sinteză a activității registrului agricol pentru anul 2022, în cadrul compartimentului s-au întocmit și eliberat următoarele documente:

- S-au eliberat 7 carnete de comercializare;
- S-au eliberat 5 atestate de producător;
- S-au înregistrat 12 de contracte de arendă;
- S-au eliberat 122 de adeverințe APIA atât pentru persoane fizice cât și juridice;
- S-au eliberat 105 de adeverințe pentru S.P.C.L.E.P Rupea;
- S-au eliberat 64 de adeverințe pentru ajutor social privind constituirea și reînnoirea dosarelor

de ajutor social;

- S-au eliberat 125 de adeverințe în vederea obținerii bursei școlare;
- S-au eliberat 9 de adeverințe pentru O.C.P.I
- S-au eliberat 650 de adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de încălzire

La sfârșitul anul 2022, efectivul de animale declarat în Registrul Agricol este:

- 54 de bovine
- 2277 ovine
- 72 caprine
- 27 porcine
- 40 cabaline
- 100 de familii de albine

### **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ**

În decursul anului 2022 Serviciului Voluntar Pentru Situatii de Urgenta Racos a desfasurat urmatoarele activitati:

- 2 incendii de gospodarii
- 12 incendii de vegetatie uscata și incendii de miriști
- 1 rupturi de copaci (DC – 131C)

S-au intocmit si s-au aprobat planurile operative de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate, respectiv:

- Planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2022 – a fost avizat de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta ”Tara Bârsei” al judetului Brasov;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, material si financiare necesar gestionarii situatiilor de urgenta pe anul 2022 - a fost transmis Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta ”Tara Bârsei” al judetului Brasov;
- Planul de evacuare in situatii de urgenta al populatiei si a bunurilor material din comuna Racos, a fost avizat de catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta ”Tara Bârsei” al judetului Brasov;
- Planul pentru sezonul rece 2022-2023.



Pregatirea personalului S.V.S.U s-a desfasurat conform programelor stabilite la inceputul anului, astfel au avut loc mai multe antrenamente, simulari, exercitii de alarmare, la care au fost solicitati pe langa membri S.V.S.U, cadrele didactice de la scoala, elevi si reprezentanti ai politiei.

Referitor la sistemul de instiintare-alarmare, mentionam faptul ca acestea nu se află în stare de functionare, urmând a se achiziționa una nouă.

### **COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Prezentarea activitatilor curente desfasurate in perioada analizata in cadrul compartimentului:

- Anchete sociale de catre D.G.A.S.P.C Basov;
- Anchete sociale solicitate de catre Judecatoria Rupea;
- Anchete sociale solicitate de catre comisia de evaluare a persoanelor cu handicap
- Anchete sociale cu privire la intocmirea dosarelor de V.M.G si A.S.F;
- Intocmirea si evidenta dosarelor A.S.F. si V.M.G;
- Intocmirea si evidenta dosarelor de alocație de stat, , indemnizație creștere copil/stimulent inserție;
- Indemnizație insotitori a persoanelor cu handicap GRAV, ajutoare de urgenta, cerinte educationale speciale, tichete sociale pentru prescolari;
- Depunerea documentatiei lunare la A.J.P.I.S Brasov;
- Monitorizarea copiilor cu unul sau ambii parinti plecati la munca in strainatate;
- Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap;

In cursul anului 2022, in evidenta compartimentului de asistenta sociala, s-au aflat in plata urmatoarele dosare:

- 195 dosare ajutor social;
- 85 dosare alocație si sustinerea familiei;
- 30 dosare asistenti personali;
- 90 dosare stimulant educational;

S-au inregistrat in anul 2022 urmatoarele:

- 107 cereri ajutor social din care 78 cereri pentru acordare și 29 cereri pentru modificare;
- 77 cereri alocație pentru sustinerea familiei din care 45 cereri pentru acordare și 32 cereri pentru modificare;
- 625 cereri pentru incalzirea locuintei;
- 86 cereri pentru stimulent educational;
- 21 cereri pentru indemnizație si stimulent inserție
- 75 dosare alocație stat copil;
- 5 cereri ajutor urgenta;

S-au efectuat 250 anchete sociale pentru persoanele beneficiare de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.

S-au întocmit 2 dosare noi de asistenti personali pentru persoanele cu handicap grav si s-au efectuat 37 de anchete sociale pentru dosarele de handicap. Pe anul 2022 exista un total de 121 dosare de handicap.

### **BIBLIOTECA COMUNALĂ**

Biblioteca Comunală își desfășoară activitatea conform Legii bibliotecilor nr.334/2002 cu modificările și completările ulterioare, orientându-și preocupările spre îndeplinirea parametrilor superiori, atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitate.

Activitatea Bibliotecii Comunale în anul 2022 a constat în următoarele activități:

- Realizarea diverselor activități conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor;
- A organizat colecțiile de cărți potrivit normelor biblioteconomiei;
- A întocmit în termenele stabilite statistici, rapoarte;
- A realizat planul de activitate;
- A urmărit starea documentelor de bibliotecă în momentul restituirii acestora;
- Au fost realizate ateliere creative pentru copii, lucru manual;
- A organizat bal mascat, carnaval pentru copii;
- A realizat picturi pe pânză, felicitări facute de copii cu ocazia zile de 8 Martie;
- A realizat un atelier creativ de Paște (vopsirea ouălelor, decorațiuni de Paște);
- De Ziua Internațională a Dramaturgiei Maghiare s-au realizat activități și s-au difuzat filmulețe;
- De Ziua Mondială a Aviației și Cosmonauticii s-au vizionat filmulețe
- Realizarea proiectului Olimpiada de Benzi Desenate
- De Ziua Internațională a Lecturii s-a organizat lectură cu copii

**Investiții realizate în anul 2022:**

- Studiu de fezabilitate DALI, DC25 Mateias- PNI Anghel Saligny
- Documentatia de avizare si reactualizare DTAC,PTE-DC25 Mateias
- Documentatia de plan parcelar si punerea in posesie
- Lucrari de reparatii si refacere rigole str.Mica
- Lucrari de reparatii si plombari cu BA16 pe strazile: Borbat, De Sus, Bisericii si intravilan Mateias.
- Amenajare teren de joaca pentru copii in Racos si in Mateias
- Lucrari de reparatii Dispensar Medical Uman.
- Intabulari terenuri din domeniul public

**PRIMAR**

**Ion EPUREANU**